

## Regulamin Szkolenia Santander | IBM i dla studentów i doktorantów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji PWr 2024/25

### Na skróty

W tej sekcji prezentujemy ogólne informacje na temat szkolenia. Szczegóły znajdziesz w kolejnych częściach regulaminu.



#### Co zyskasz w szkoleniu

Udział w szkoleniu Santander | IBM i dla studentów i doktorantów WIT PWr jest częścią działalności edukacyjnej Politechniki Wrocławskiej i ma na celu rozwój kompetencji zawodowych studentów poprzez praktyczne zajęcia i ćwiczenia z zakresu administrowania systemem IBM i.

- Santander Bank Polska S.A. oraz IBM Polska Sp. z o. o. przyznają 30 miejsc w formie szkoleń.
- Szkolenie składa się z 13 wykładów z ćwiczeniami prowadzonymi przez praktyków oraz egzaminu końcowego. Każde spotkanie trwa 1 godz. 30 minut.
- Po pomyślnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzymasz certyfikat ukończenia szkolenia.
- Spotkania odbywają się w piątki od 18 października 2024 r. do 7 lutego 2025 r. zgodnie z harmonogramem, który jest w załączniku nr 1 tego regulaminu.
- Po każdym wykładzie, od prelegentów otrzymasz materiały. Otrzymasz dostęp do platformy IBM od 17 października 2024 do 28 lutego 2025, gdzie będziesz wykonywać ćwiczenia.



#### W jaki sposób weźmiesz udział w szkoleniu

- Do 9 października 2024 r. wyślij aplikację na Santander Open Academy oraz uzupełnij test sprawdzający wiedzę informatyczną oraz predyspozycje do pracy w zespole – link otrzymasz po wysłaniu aplikacji w wiadomości e-mail.



#### Jakie warunki musisz spełnić

- W dniu wysłania aplikacji musisz mieć ukończone 18 lat i mieszkać w Polsce, posiadać status studenta lub doktoranta Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wrocławskiej oraz dostęp do komputera z systemem Windows.
- Zaakceptuj ten Regulamin i wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez nas.
- Potwierdź udział w szkoleniu na Santander Open Academy - jeżeli zostaniesz zakwalifikowana/zakwalifikowany.



#### Na to zwróć szczególną uwagę

- Szkolenie będzie prowadzone w j. polskim, lecz materiały dydaktyczne oraz platforma IBM są przygotowane w j. angielskim.
- Śledź status aplikacji na swoim koncie na Santander Open Academy oraz w komunikatach, które będziemy wysyłali Ci na adres mailowy wskazany w Twojej aplikacji.
- Szkolenie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem, który jest załącznikiem nr 1 do tego regulaminu.



#### Pamiętaj o tych datach

- Do 9 października 2024 – wyślij aplikację na Santander Open Academy i rozwiąż test.
- Do 11 października 2024 – poinformujemy Cię czy jesteś w gronie zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu.
- Od 11 do 17 października 2024 r.– potwierdź udział w szkoleniu na Santander Open Academy.

- W regulaminie opisujemy warunki szkolenia. Zapoznaj się z nim, zanim złożysz swoją aplikację.
- Gdy używamy zwrotów:
  - „Ty” – mamy na myśli każdą osobę, która może wziąć udział w szkoleniu,
  - „my” – to Politechnika Wrocławska,
- Ważne informacje wyróżniliśmy czerwoną ramką.
- Niektóre pojęcia w tekście mają swoje definicje. Umieściliśmy je w Słowniku. Oznaczyliśmy podkreśleniem pierwsze użycie tych pojęć.
- Możesz kontaktować się z nami drogą mailową w sprawach związanych z:
  - regulaminem, organizacją szkolenia, pisząc na adres: [szkolenie.santander@pwr.edu.pl](mailto:szkolenie.santander@pwr.edu.pl).

## Organizator

1. W regulaminie określiliśmy zasady Szkolenia Santander | IBM i dla studentów i doktorantów WIT PWr 2024/25.
2. Jesteśmy organizatorem tego szkolenia.
3. Nasza siedziba znajduje się przy ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław.
4. Szkolenie jest elementem programu edukacyjnego realizowanego przez Politechnikę Wrocławską w ramach współpracy z partnerami biznesowymi.

## Uczestnicy

Kto może wziąć udział w rekrutacji do szkolenia

5. Możesz wziąć udział w rekrutacji do szkolenia, jeśli:
  - a. jesteś osobą fizyczną,
  - b. masz ukończone 18 lat (w dniu wysłania aplikacji) i pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c. posiadasz status studenta lub doktoranta Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wrocławskiej oraz dostęp do komputera z systemem Windows i Internetu,
  - d. znasz język angielski na poziomie podstawowym,
  - e. mieszkasz w Polsce,
  - f. zaakceptowałaś/zaakceptowałeś zapisy niniejszego regulaminu oraz wyraziłaś/wyraziłeś zgodę na przetwarzanie przez nas danych osobowych (zgodnie z [załącznikiem nr 2](#)).

## Czas szkolenia

6. Szkolenie trwa od 18 października do 7 lutego 2025 r. Szczegółowy harmonogram znajdziesz w [załączniku nr 1](#) do tego regulaminu.

## Jak aplikować do udziału w szkoleniu

7. Wyślij aplikację na Santander Open Academy do 9 października 2024 r.:
  - a. uzupełnij: państwo zamieszkania; nazwa uczelni; imię i nazwisko; adres e-mail; data urodzenia; płeć; telefon; status zawodowy; numer albumu legitymacji studenckiej;
  - b. uzupełnij test kwalifikacyjny oceniający umiejętności informatyczne (test kwalifikacyjny służy ocenie predyspozycji do udziału w szkoleniu) oraz predyspozycje do pracy w zespole – link otrzymasz po wysłaniu aplikacji w wiadomości e-mail;
  - c. zaakceptuj niniejszy regulamin w polu wyboru na platformie;
  - d. wyraż zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych zgodnie z [załącznikiem nr 2](#). W załączniku nr 2 znajduje się klauzula informacyjna o przetwarzaniu

danych osobowych przez nas, natomiast zgoda jest udzielana w polu wyboru na platformie.

8. Rekrutacja ma na celu wyłonienie osób najlepiej przygotowanych do efektywnego uczestnictwa w szkoleniu.
9. Nie będziemy oceniać aplikacji niekompletnych lub niespełniających warunków określonych w regulaminie.
10. W każdej chwili możesz sprawdzić status aplikacji na Santander Open Academy
11. W przypadku gdy będziesz miała/miał problem z wysłaniem aplikacji, napisz do nas na adres: [szkolenie.santander@pwr.edu.pl](mailto:szkolenie.santander@pwr.edu.pl)

## Kwalifikacja uczestników szkolenia

12. Wybierzemy 30 uczestników, którzy wezmą udział w bezpłatnym szkoleniu biorąc pod uwagę:
  - a. czy spełniasz warunki formalne kwalifikacji do szkolenia,
  - b. wyniki testu kwalifikacyjnego oceniającego umiejętności informatyczne, a także gotowość do udziału w szkoleniu oraz predyspozycje do pracy w zespole,
  - c. uzasadnienie Twojej motywacji do wzięcia udziału w szkoleniu.
13. Do 11 października 2024 r. wybierzemy uczestników szkolenia oraz zaktualizujemy status Twojej aplikacji – możesz go sprawdzić na swoim koncie na Santander Open Academy oraz w wiadomości e-mail, którą Ci wyślemy na adres wskazany na platformie.
14. Od 11 października do 17 października 2024 r. będziesz miał/miała czas, aby potwierdzić swój udział w szkoleniu na Santander Open Academy. Jeżeli nie potwierdzisz udziału, Twoje miejsce przekażemy kolejnej osobie.
15. W przypadku wyczerpania dostępnych miejsc na Szkolenie, utworzona zostanie lista rezerwowa. Lista rezerwowa jest standardową praktyką w procesie rekrutacji na szkolenia z ograniczoną liczbą miejsc i ma na celu zapewnienie możliwości udziału osobom, które spełniają kryteria, gdyby zwolniło się miejsce w programie. Jeżeli ktoś zrezygnuje lub nie potwierdzi udziału w danym etapie w wyznaczonym terminie - przekażemy miejsce kolejnej osobie z listy rezerwowej.
16. W sytuacji dużego zainteresowania szkoleniem i braku możliwości obiektywnego wyłonienia uczestników zastrzegamy sobie możliwość zastosowania dodatkowych obiektywnych kryteriów.
17. W celu realizacji powyższych postanowień powołamy komisję rekrutacyjną, w której skład będzie wchodzić 3 przedstawicieli wskazanych przez nas. Komisja rekrutacyjna będzie oceniała zgłoszenia kandydatów pod kątem spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz gotowości do udziału w Szkoleniu. Celem komisji jest wyłonienie osób, które posiadają odpowiednie przygotowanie i motywację do efektywnego uczestnictwa w Szkoleniu, zapewniając im możliwość maksymalnego skorzystania z oferowanego programu edukacyjnego.

## Uczestnictwo w szkoleniu

18. Udział w szkoleniu umożliwia zdobycie umiejętności i certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu podstaw administrowania systemem IBM i. Na uczestnictwo w szkoleniu składa się z:
  - a. 13 wykładów z ćwiczeniami oraz egzaminem końcowym,
  - b. dostępu do platformy IBM od 17 października 2024 r. do 28 lutego 2025 r., gdzie będziesz wykonywać ćwiczenia,
  - c. dostępu do materiałów dydaktycznych w formie prezentacji po każdym z wykładów,

- d. certyfikatu ukończenia szkolenia w przypadku zaliczenia egzaminu końcowego na minimum 60 %,
  - e. 3 staże dla osób, które najlepiej zdadzą egzamin końcowy.
19. Udział w szkoleniu jest przydzielany zgodnie z **zasadami rekrutacji uczestników** i dostępny według harmonogramu, który znajdziesz w **załączniku nr 1** do tego regulaminu.
20. Zastrzegamy sobie prawo do zwiększenia liczby miejsc do udziału w szkoleniu.

### Kiedy i w jaki sposób uzyskasz dostęp do szkolenia

21. Dostęp do szkolenia otrzymasz i będziesz mógł z niego skorzystać zgodnie harmonogramem, który znajdziesz w **załączniku nr 1** do tego regulaminu.
22. Dostęp do szkolenia prześlemy Ci mailem wraz z instrukcją i linkiem dostępowym do platformy IBM.
23. Dostęp do szkolenia jest przypisany wyłącznie do Ciebie; nie możesz zamienić go na inne świadczenie ani przekazać go innej osobie.

### Czy zapłacisz podatek od uczestnictwa w szkoleniu

24. Wartość szkolenia wynosi 1000 zł i stanowi dla uczestników przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Wobec tego Organizator (Politechnika Wroclawska) wartość tego przychodu wykaże w informacji PIT-11, który wyśle do uczestników oraz właściwego urzędu skarbowego w ustawowym terminie. Na tej podstawie uczestnik będzie zobowiązany do samodzielnego rozliczenia podatkowego.

### Twoje prawa i obowiązki

25. Jeżeli zostaniesz uczestnikiem szkolenia i potwierdzisz udział, będziesz miał/miała prawo do:
- a. udziału w szkoleniu zgodnie z harmonogramem, który znajdziesz w **załączniku nr 1** do tego regulaminu;
  - b. zgłaszania wszelkich pytań techniczno-organizacyjnych dotyczących działania udziału w szkoleniu pod adresem mailowym: [szkolenie.santander@pwr.edu.pl](mailto:szkolenie.santander@pwr.edu.pl);
  - c. rezygnacji z udziału w szkoleniu zgłaszając ten fakt mailowo na e-mail wskazany powyżej.
26. Będziesz zobowiązana/zobowiązany do:
- a. udziału w szkoleniu, zgodnie z instrukcjami wysłanymi Ci drogą mailową i harmonogramem, który znajdziesz w **załączniku nr 1** do tego regulaminu;
  - b. stabilnego dostępu do Internetu za pośrednictwem komputera z systemem Windows;
  - c. ewentualnego samodzielnego udziału w szkoleniu bez możliwości przekazywania jej innym osobom;
  - d. niezwłocznego zgłaszania nam wszelkich sytuacjach mogących przeszkodzić Ci w udziale w szkoleniu na każdym etapie. Zgłoszenia takie za każdym razem wyślij nam na adres mailowy wskazany powyżej;
  - e. przekazywania informacji zgodnych ze stanem faktycznym pod rygorem niezwłocznego usunięcia Cię ze szkolenia;
  - f. przestrzegania zasad kultury osobistej.

### Nasze prawa i obowiązki

27. Mamy prawo do:
- a. w uzasadnionych przypadkach takich jak np. dostosowanie do zmieniających się wymogów prawnych lub wystąpienia ważnej i nieprzewidzianej wcześniej przyczyny - modyfikacji zapisów niniejszego regulaminu;
  - b. skreślenia Cię z listy uczestników, gdy: nie wywiązujesz się z obowiązków uczestnika;

- c. przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej z wykorzystaniem platformy Santander Open Academy.
28. Zobowiązujemy się do:
- a. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami tego Regulaminu;
  - b. informowania Cię o bieżących kwestiach organizacyjnych związanych ze szkoleniem;
  - c. wystawienia i wysłania drogą elektroniczną certyfikatu ukończenia szkolenia.

## Ochrona danych osobowych

### Kto jest administratorem Twoich danych osobowych

29. Jesteśmy administratorem Twoich danych osobowych, do których będziemy mieć dostęp w szkoleniu.
30. Zgodę na przetwarzanie przez nas danych osobowych wyrażasz w odpowiednim polu wyboru na platformie podczas aplikowania do szkolenia.
31. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać wyłącznie po to, aby zrealizować przedmiot szkolenia zgodnie z regulaminem i z naszą działalnością statutową.
32. Twoje dane osobowe podajesz nam dobrowolnie. Są one niezbędne, abyś mógł zostać uczestnikiem szkolenia oraz w naszym celu – dla realizacji procesu rekrutacji, przeprowadzenia szkolenia, zarządzania uczestnictwem, przekazania certyfikatu w razie pomyślnego zdania egzaminu oraz przygotowania informacji PIT-11.
33. Przetwarzamy Twoje dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”).
34. Zobowiązujemy się do zastosowania odpowiednich środków dla bezpiecznego przetwarzania w Politechnice Wrocławskiej Twoich danych osobowych, a także zachowania w tajemnicy Twoich danych osobowych, w których posiadaniu znajdziemy się w związku z realizacją szkolenia.
35. Zapewniamy ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych (w szczególności: zabezpieczenia systemów informatycznych; kontrola dostępu do systemów i danych poprzez stosowanie silnych haseł, autoryzacji wielopoziomowej oraz ograniczanie dostępu tylko do upoważnionych osób; regularne aktualizacje oprogramowania i systemów operacyjnych w celu ochrony przed najnowszymi zagrożeniami) lub organizacyjnych (w szczególności: implementacja polityki minimalizacji danych, która zakłada przetwarzanie tylko tych danych, które są niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane).
36. Twoje dane mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na nas w okresie obowiązywania szkolenia oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie.
37. Wykonujemy względem Kandydatów i Uczestników szkolenia obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO.

## Postanowienia końcowe

38. Bierzemy odpowiedzialność za szkolenie i jego prawidłowy przebieg.
39. Wyrażasz zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu poprzez wysłanie formularza rekrutacyjnego dostępnego na platformie Santander Open Academy.
40. Wszystkie kwestie nieujęte w tym Regulaminie będziemy rozpatrywali indywidualnie zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## Słownik

Pojęcia w kolejności alfabetycznej	Wyjaśnienie pojęcia zgodnie z brzmieniem w regulaminie
Certyfikat ukończenia szkolenia	Dokument wystawiany przez nas elektronicznie, który otrzymasz, gdy zaliczysz egzamin końcowy na minimum 60%.
Egzamin końcowy	Zostanie przeprowadzony stacjonarnie w formie testu jednokrotnego i/lub wielokrotnego wyboru.
Kandydat	Osoba ubiegająca się o udział w szkoleniu, która wyśle aplikację na Santander Open Academy.
Szkolenie	Program rozwojowy dla osób, które chcą podnieść swoje kompetencje z zakresu podstaw administrowania systemem IBM i. Organizowany jest przez nas jako część działalności edukacyjnej Politechniki Wrocławskiej. Jego celem jest rozwój umiejętności studentów i doktorantów poprzez udział w specjalistycznych szkoleniach z dziedziny nauk informatycznych i empirycznych, zgodnie z zasadami wskazanymi w tym regulaminie.
Lista rezerwowa	Na liście rezerwowej znajdują się kandydaci do udziału w szkoleniu w przypadku, gdy wybrani zwycięzcy zrezygnują z uczestnictwa w szkoleniu lub nie potwierdzą udziału w szkoleniu w wyznaczonym terminie.
Materiały dydaktyczne	Materiały w formie prezentacji. Wyślemy je do Ciebie drogą mailową po każdym zakończonym szkoleniu, najpóźniej następnego dnia.
Udział w szkoleniu	Jest to możliwość udziału w bezpłatnym Szkoleniu Santander   IBM i dla studentów i doktorantów WIT PWr 2024/2025. Udział w szkoleniu jest przydzielany zgodnie z <b>zasadami rekrutacji uczestników</b> i dostępne według harmonogramu, który znajdziesz w <b>załączniku nr 1</b> do tego regulaminu.
Potwierdzenie udziału	Aby potwierdzić udział w szkoleniu, zaloguj się na Santander Open Academy, wejdź na stronę szkolenia i wciśnij „Zaakceptuj i kontynuuj”. Jeżeli znajdziesz się w gronie uczestników szkolenia poinformujemy Cię też o tym mailowo. Pamiętaj, aby potwierdzić udział w wyznaczonym terminie.
Regulamin	To dokument, który czytasz opisujący zasady „Szkolenie Santander   IBM i dla studentów i doktorantów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wrocławskiej 2024/2025”.
Santander Open Academy	Globalna platforma Grupy Santander dostępna pod adresem <a href="http://www.santanderopenacademy.com/pl">www.santanderopenacademy.com/pl</a> na której znajdują się informacje dotyczące szkolenia i wyłącznie za pomocą niej można wysłać skuteczną aplikację.
Status aplikacji	Aby sprawdzić status aplikacji, zaloguj się na swoje konto na Santander Open Academy (korzystając z maila,

	<p>z którego wysłałeś/wysłałaś aplikację) oraz wejdź na stronę szkolenia.</p> <p>Twoja aplikacja może mieć następujące statusy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wersja robocza – gdy rozpoczniesz jej uzupełnianie i wciśniesz przycisk “zapisz wersję roboczą”. Taka aplikacja nie jest wysłana i nie będzie oceniana przez komisję rekrutacyjną</li> <li>• Aplikacja wysłana - Twoja aplikacja została poprawnie wysłana. Możesz ją zobaczyć oraz edytować do momentu zakończenia naboru.</li> <li>• Ocenianie – Twoja aplikacja jest w trakcie oceny, możesz ją zobaczyć, ale nie możesz jej edytować.</li> <li>• Zaakceptuj udział w szkoleniu - komisja wybrała Twoją aplikację i zapraszamy Cię do udziału Szkoleniu, czekamy na Twoje potwierdzenie udziału w Szkoleniu.</li> <li>• Potwierdzenie udziału w szkoleniu - otrzymaliśmy od Ciebie potwierdzenie udziału w szkoleniu.</li> <li>• Odrzucony- Komisja nie wybrała Cię do udziału w szkoleniu. Nie bierzesz dalej w nim udziału.</li> <li>• Lista oczekujących - Twoja aplikacja znajduje się na liście rezerwowej. Jeżeli któryś z wybranych uczestników nie potwierdzi udziału w szkoleniu, kolejna osoba z listy rezerwowej otrzyma możliwość udziału w szkoleniu.</li> </ul>
Szkolenie	Są to zajęcia realizowane w wykładów i ćwiczeń. Szkolenie jest dostępne według harmonogramu, który znajdziesz <b>załączniku nr 1</b> do tego regulaminu.
Test kwalifikacyjny oceniający umiejętności informatyczne oraz predyspozycje do pracy w zespole	Jest to test, do którego link otrzymasz po wysłaniu aplikacji na Santander Open Academy. Chcemy zweryfikować Twoją motywację oraz Twoją wiedzę, która umożliwi Ci efektywne skorzystanie ze szkolenia.
Warunki formalne kwalifikacji do Szkolenia	Są to warunki jakie musisz spełnić, aby wziąć udział w szkoleniu. Możesz wziąć udział w szkoleniu, jeśli: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. jesteś osobą fizyczną,</li> <li>b. masz ukończone 18 lat (w dniu wysłania aplikacji) i pełną zdolność do czynności prawnych,</li> <li>c. posiadasz status studenta lub doktoranta Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wrocławskiej,</li> <li>d. mieszkasz w Polsce,</li> <li>e. zaakceptowałaś/zaakceptowałeś zapisy regulaminu oraz wyraziłaś/wyraziłeś zgodę na przetwarzanie przez nas danych osobowych (zgodnie z <b>załącznikiem nr 2</b>).</li> </ul>
Wysłanie aplikacji	Wypełnienie formularza aplikacyjnego na Santander Open Academy, którego skuteczne wysłanie jest potwierdzone



	przez Santander Open Academy mailowo na adres e-mail wskazany w aplikacji.
Uczestnik	Zostaniesz nim, kiedy zostaniesz wybrana/wybrany zgodnie z <b>zasadami rekrutacji uczestników</b> oraz potwierdzisz swój udział na Santander Open Academy w wyznaczonym terminie zgodnie z harmonogramem, który znajdziesz <b>załączniku nr 1</b> do tego regulaminu.

## Załącznik nr 1. Specyfika i harmonogram Szkolenia Santander IBM i dla studentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji PWr 2024/2025

Harmonogram szkolenia	
do 9 października 2024 r.	Wyślij aplikację na Santander Open Academy
11 października 2024 r.	Ogłosimy wyniki rekrutacji do udziału w szkoleniu
od 11 do 17 października 2024 r.	Termin potwierdzenia udziału w szkoleniu

Terminy nauki własnej na platformie IBM i	
od 17 października 2024 r. lub w terminie wskazanym w wiadomości mailowej	Nadamy Ci dostęp do platformy IBM i.
do 7 dni kalendarzowych od nadania dostępu do platformy IBM i	Rozpocznij naukę na platformie IBM i. Jeżeli tego nie zrobisz w tym terminie to możemy to potraktować jako rezygnację i Twoje miejsce przyznamy innej osobie z listy rezerwowej.
od nadania dostępu do platformy IBM i do 28 lutego 2025 r.	Możesz korzystać z platformy IBM i.

Lp.	Rodzaj szkolenia (forma)	Ilość modułów	Szacunkowy czas nauki	Wzmacniane kompetencje	Rodzaje ćwiczeń
1	IBM i	13 wykładów	ok. 21h wykładów (wliczony egzamin) połączonych z ćwiczeniami oraz nauka własna na platformie IBM i	Na wykładach poznasz podstawy administrowania systemem operacyjnym IBM i. Materiały i dostęp do platformy IBM i pozwolą rozwinąć Ci umiejętności od poziomu podstawowego do zaawansowanego. Zajęcia zakończą się egzaminem i w przypadku zaliczenia na poziomie minimum 60% potwierdzone certyfikatem.	Ćwiczenia będziesz wykonywać za pomocą konsoli lub narzędzia graficznego. Poznasz metody poruszania się w świecie IBM i.

## Terminy realizacji wykładów i ćwiczeń

Szkolenie Santander IBM i		Wykłady połączone z ćwiczeniami
1.	<p>Wykład 1</p> <p>Unit 1: Power Systems and IBM i concepts and overview                      Unit 2: Reference material and support                      Unit 3: Overview of IBM i Access Client Solutions                      Exercise 1: Using the keyboard and system displays</p> <p>Prowadzący:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edward Grygierczyk - IT Management Consultant Infrastructure Expert Labs, IBM Polska,</li> <li>• Michał Wiktorek – expert system administrator, Santander Bank Polska.</li> </ul>	<p>18 października 2024 r., piątek godz. 13:15 – 14:45</p>
2.	<p>Wykład 2</p> <p>Unit 4: Overview of 5250 emulation and help                      Exercise 2: Overview of IBM i Access Client Solutions                      Unit 5: Overview of IBM Navigator for i                      Exercise 3: Overview of IBM Navigator for i</p> <p>Prowadzący z Santander Bank Polska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrick Harwat – senior IT system administrator,</li> <li>• Kamil Pytliński – senior IT system administrator.</li> </ul>	<p>25 października 2024 r., piątek godz. 13:15 – 14:45</p>
3.	<p>Wykład 3</p> <p>Unit 6: Messaging concepts                      Unit 7: Messaging with 5250 emulation                      Exercise 4: Messages with 5250 emulation                      Unit 8: Messaging with IBM Navigator for i                      Exercise 5: Messaging with IBM Navigator for i                      Unit 9: CL command concepts                      Unit 10: CL commands with 5250 emulation                      Unit 11: Concepts: Object, library, and the IFS</p> <p>Prowadzący z IBM Polska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanisław Kurpiewski -IBM Infrastructure Expert Labs</li> </ul>	<p>8 listopada 2024 r., piątek godz. 13:15 – 14:45</p>
4.	<p>Wykład 4</p> <p>Unit 12: Object management with 5250 emulation                      Exercise 6: Object management with 5250 emulation                      Unit 13: Object management with IBM Navigator for i                      Exercise 7: Object management with IBM Navigator for i</p> <p>Prowadzący z Santander Bank Polska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sławomir Marczewski – senior expert IT system administrator,</li> <li>• Waldemar Fiszer – senior expert IT system administrator.</li> </ul>	<p>22 listopada 2024 r., piątek godz. 13:15 – 14:45</p>
5.	<p>Wykład 5</p> <p>Unit 14: Introduction to work management                      Unit 15: Work management with 5250 emulation                      Exercise 8: Work management with 5250 emulation                      Exercise 9: Work management with IBM Navigator for i (Optional)                      Unit 16: Job control with 5250 emulation                      Exercise 10: Job control with 5250 emulation</p> <p>Prowadzący z Santander Bank Polska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sławomir Marczewski – senior expert IT system administrator,</li> <li>• Waldemar Fiszer – senior expert IT system administrator.</li> </ul>	<p>29 listopada 2024 r., piątek godz. 13:15 – 14:45</p>
6.	<p>Wykład 6*</p> <p>Unit 17: Job control with IBM Navigator for i                      Exercise 11: Job control with IBM Navigator for i (Optional)                      Unit 18: Print concepts                      Unit 19: Print control with 5250 emulation                      Exercise 12: Print control with 5250 emulation                      Unit 20: IBM i Access Client Solutions printer output                      Exercise 13: Print with IBM i Access Client Solutions</p> <p>Prowadzący z IBM Polska:</p>	<p>Wykład opcjonalny dla zainteresowanych tematem wydruków. Realizacja samodzielna ze wsparciem wykładowców.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edward Grygierczyk - IT Management Consultant Infrastructure Expert Labs, IBM Polska.</li> </ul>	
7.	<p>Wykład 7  Unit 21: Print control with IBM Navigator for i  Exercise 14: Print control with IBM Navigator for i (Optional)  Exercise 15 Creating your own subsystem description  Exercise 16 Special work management functions  Unit 22: Starting and stopping the system  Prowadzący z Santander Bank Polska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Patrick Harwat – senior IT system administrator,</li> <li>Kamil Pytliński – senior IT system administrator.</li> </ul>	6 grudnia 2024 r., piątek godz. 13:15 – 14:45
8.	<p>Wykład 8  Exercise 17: System values with 5250 emulation  Exercise 18: System values with IBM Navigator for i (Optional)  Unit 23: System security concepts  Unit 24: System security with 5250 emulation  Exercise 19: System security with 5250 emulation  Unit 25: System security with IBM Navigator for i  Exercise 20: System security with IBM Navigator for i (Optional)  Prowadzący z Santander Bank Polska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marek Bonarowski - senior expert IT system administrator</li> <li>Sławomir Marczewski - senior expert IT system administrator</li> </ul>	13 grudnia 2024 r., piątek godz. 13:15 – 14:45
9.	<p>Wykład 9  Unit 26: System configuration overview  Unit 27: Configuration with 5250 emulation  Exercise 21: Managing your system configuration  Unit 28: Configuration with IBM Navigator for i  Unit 29: Control language programming  Exercise 22: Write a basic CL program  Unit 30: IBM DB2 for i introduction  Prowadzący z Santander Bank Polska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Michał Biziel – dev engineer,</li> <li>Leszek Gruszczyński – dev engineer,</li> <li>Andrzej Korcz – dev engineer.</li> </ul>	20 grudnia 2025 r., piątek godz. 13:15 – 14:45
10.	<p>Wykład 10  Unit 31: Save concepts  Unit 32: Save with 5250 emulation  Exercise 23: Save with 5250 emulation  Unit 33: Save with IBM Navigator for i  Unit 34: Restore concepts and overview  Exercise 24: Restore with 5250 emulation  Prowadzący z Santander Bank Polska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marek Bonarowski - senior expert IT system administrator,</li> <li>Kamil Pytliński – senior IT system administrator.</li> </ul>	10 stycznia 2025 r., piątek godz. 13:15 – 14:45
11.	<p>Wykład 11  Unit 35: Problem determination with 5250 emulation  Exercise 25: Problem determination  Unit 36: Overview of the PTF process  Unit 37: PTFs with 5250 emulation  Prowadzący z Santander Bank Polska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marek Bonarowski - senior expert IT system administrator,</li> <li>Patric Harwat – senior IT system administrator.</li> </ul>	17 stycznia 2025 r., piątek godz. 13:15 – 14:45
12.	<p>Wykład 12  Unit 38: Storage management  Unit 39: Introduction to system tuning  Prowadzący z Santander Bank Polska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marek Bonarowski - senior expert IT system administrator,</li> </ul>	24 stycznia 2025 r., piątek godz. 13:15 – 14:45

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Waldemar Fiszer – senior expert IT system administrator.</li> </ul>	
13.	<p>Wykład 13 Wysoka wydajność na systemie IBM i. Elementy programowania wielowątkowego</p> <p>Prowadzący z Santander Bank Polska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Waldemar Fiszer – senior expert IT system administrator.</li> </ul>	<p>31 stycznia 2025 r., piątek godz. 13:15 – 14:45</p>
14.	<p>Egzamin</p>	<p>7 lutego 2025 r., piątek godz. 13:15 – 14:45</p>

## Opis modułów szkolenia

1.	<p>Wykład 1</p> <p>Unit 1: Power Systems and IBM i concepts and overview</p> <p>Unit 2: Reference material and support</p> <p>Unit 3: Overview of IBM i Access Client Solutions</p> <p>Exercise 1: Using the keyboard and system displays</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowiesz się, czym wyróżniają się serwery i architektura Power</li> <li>• Poznasz korzyści z wykorzystania wirtualizacji PowerVM i redundancji komponentów sprzętowych</li> <li>• Poznasz podstawowe różnice między procesorem Power i x86</li> <li>• Dowiesz się jakie mechanizmy na poziomie warstwy wirtualizacyjnej i sprzętowej pomagają uzyskać najwyższy poziom dostępności systemów</li> <li>• Zrozumiesz zasady przydzielania mocy obliczeniowej procesora i wpływu na wydajność systemów</li> </ul>
2.	<p>Wykład 2</p> <p>Unit 4: Overview of 5250 emulation and help</p> <p>Exercise 2: Overview of IBM i Access Client Solutions</p> <p>Unit 5: Overview of IBM Navigator for i</p> <p>Exercise 3: Overview of IBM Navigator for i</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowiesz się jak korzystać z "zielonego ekranu" emulatora 5250</li> <li>• Nauczysz się korzystania z pomocy oferowanej przez system</li> <li>• Poznasz narzędzie IBM Navigator for i oraz będziesz miał okazję poćwiczyć korzystanie z jego funkcji</li> </ul>
3.	<p>Wykład 3</p> <p>Unit 6: Messaging concepts</p> <p>Unit 7: Messaging with 5250 emulation</p> <p>Exercise 4: Messages with 5250 emulation</p> <p>Unit 8: Messaging with IBM Navigator for i</p> <p>Exercise 5: Messaging with IBM Navigator for i</p> <p>Unit 9: CL command concepts</p> <p>Unit 10: CL commands with 5250 emulation</p> <p>Unit 11: Concepts: Object, library, and the IFS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowiesz się o koncepcji przesyłania komunikatów oraz poznasz typy komunikatów i sposób działania kolejki komunikatów.</li> <li>• Zrozumiesz zasady przydzielania komunikatów do kolejek</li> <li>• Poznasz podstawowe komendy do pracy z komunikatami</li> <li>• Poznasz dwa sposoby pracy z komunikatami - przy wykorzystaniu emulatora 5250 i Navigator for i</li> <li>• Nauczysz się wykorzystywać polecenia w języku sterowania CL oraz sposoby ich wyszukiwania</li> <li>• Poznasz pojęcia obiektów, bibliotek, list bibliotek i zintegrowanego systemu plików IFS</li> </ul>
4.	<p>Wykład 4</p> <p>Unit 12: Object management with 5250 emulation</p> <p>Exercise 6: Object management with 5250 emulation</p> <p>Unit 13: Object management with IBM Navigator for i</p> <p>Exercise 7: Object management with IBM Navigator for i</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowiesz się o sposobie pracy z obiektami, bibliotekami, listą bibliotek i systemem IFS.</li> <li>• Poznasz polecenia i menu związane z zarządzaniem obiektami</li> <li>• Poznasz dwa podejścia do pracy z obiektami - poprzez emulator 5250 oraz Navigator for i</li> <li>• Nauczysz się tworzyć, kopiować, usuwać i wyświetlać atrybuty obiektów</li> <li>• Dowiesz się korzyściach pracy z IFS</li> </ul>
5.	<p>Wykład 5</p> <p>Unit 14: Introduction to work management</p> <p>Unit 15: Work management with 5250 emulation</p> <p>Exercise 8: Work management with 5250 emulation</p> <p>Exercise 9: Work management with IBM Navigator for i (Optional)</p> <p>Unit 16: Job control with 5250 emulation</p> <p>Exercise 10: Job control with 5250 emulation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznasz temat zarządzania zadaniami w systemie IBM i.</li> <li>• Zrozumiesz koncepcję przetwarzania zadań w systemie IBM (interaktywne i wsadowe)</li> <li>• Nauczysz co to jest zadanie, poznasz typy zadań, poznasz sposoby uruchamiania zadań/programów</li> <li>• Poznasz mechanizm podsystemu i nauczysz się nim zarządzać i konfigurować.</li> <li>• Poznasz zasady zarządzania pool'ami pamięci.</li> <li>• Dowiesz się o sposobie monitorowania zadań, ich kontroli oraz poznasz polecenia i ekrany dotyczące informacji o systemie</li> </ul>
6.	<p>Wykład 6*</p> <p>Unit 17: Job control with IBM Navigator for i</p> <p>Exercise 11: Job control with IBM Navigator for i (Optional)</p> <p>Unit 18: Print concepts</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład opcjonalny dla zainteresowanych tematem wydruków</li> <li>• Dowiesz się, jak monitorować zadania i sterować nimi z poziomu interfejsu graficznego</li> <li>• Zrozumiesz mechanizmy tworzenia wydruków w systemie IBM i</li> </ul>

	<p>Unit 19: Print control with 5250 emulation  Exercise 12: Print control with 5250 emulation  Unit 20: IBM i Access Client Solutions printer output  Exercise 13: Print with IBM i Access Client Solutions</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznasz się z pojęciem kolejki wyjściowej (output queue), plików do wydruku (spools)</li> <li>• Nauczysz się przesyłania spool'i na swoją stację roboczą</li> </ul>
7.	<p>Wykład 7  Unit 21: Print control with IBM Navigator for i  Exercise 14: Print control with IBM Navigator for i (Optional)  Exercise 15 Creating your own subsystem description  Exercise 16 Special work management functions  Unit 22: Starting and stopping the system</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowiesz się jak wyświetlać oraz pobierać wydruki z zadań</li> <li>• Przecwiczysz pracę z wydrukami</li> <li>• Stworzysz własny podsystem oraz inne obiekty potrzebne do jego działania</li> <li>• Potrenujesz zastosowanie specjalnych funkcji w zarządzaniu pracą</li> <li>• Nauczysz się na temat różnych sposobów uruchamiania oraz zamykania systemu IBM i pracy z wartościami systemowymi wpływającymi na start systemu</li> </ul>
8.	<p>Wykład 8  Exercise 17: System values with 5250 emulation  Exercise 18: System values with IBM Navigator for i (Optional)  Unit 23: System security concepts  Unit 24: System security with 5250 emulation  Exercise 19: System security with 5250 emulation  Unit 25: System security with IBM Navigator for i  Exercise 20: System security with IBM Navigator for i (Optional)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zrozumiesz koncepcję bezpieczeństwa systemu IBM i, w tym bezpieczeństwo użytkowników i profile użytkowników.</li> <li>• Dowiesz się o bezpieczeństwie kontrolowanym za pomocą wartości systemowych, autoryzacji obiektów, list autoryzacji i profili grupowych.</li> <li>• Zarówno w środowisku emulatora znakowego 5250, jak i w środowisku graficznym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznasz zmienne systemowe związane z bezpieczeństwem systemu</li> <li>- poznasz podstawowe komendy odpowiedzialne za bezpieczeństwo systemu</li> <li>- nauczysz się tworzyć i obsługiwać profile użytkowników</li> <li>- zrozumiesz powiązania użytkownik - obiekt</li> </ul> </li> </ul>
9.	<p>Wykład 9  Unit 26: System configuration overview  Unit 27: Configuration with 5250 emulation  Exercise 21: Managing your system configuration  Unit 28: Configuration with IBM Navigator for i  Unit 29: Control language programming  Exercise 22: Write a basic CL program  Unit 30: IBM DB2 for i introduction</p>	<p>Na wykładzie w ramach szkolenia IBM i w module 9 programistycznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowiesz się co jest istotne dla efektywnej pracy nad rozwojem aplikacji</li> <li>• Zapoznasz się z podstawowym narzędziem programistycznym SEU (Source Entry Utility)</li> <li>• Zrozumiesz czym jest kompilowanie i debugowanie programów za pomocą komendy STRDBG (Start Debug)</li> <li>• Przecwiczysz nawigację po SEU. Stworzysz nowy program CL. Dokonasz zmiany w kodzie. Przekompilujesz i uruchomisz program.</li> <li>• Zapoznasz się z IBM i Access Client Solutions oraz zdobędziesz wszechstronne umiejętności w zarządzaniu i administracji platformą IBM i, co jest kluczowe dla efektywnej pracy programistycznej na tej platformie.</li> <li>• Poznasz CL który używany jest po to, aby zautomatyzować rutynowe zadania poprzez wykonywanie sekwencji poleceń i programów w z góry określonej kolejności</li> <li>• Przecwiczysz komendy CL, które mają określoną składnię, gdzie każda komenda składa się z nazwy komendy, parametrów i kwalifikatorów</li> <li>• Poznasz bazę danych DB2 for i, która służy do przechowywania, wyszukiwania i zarządzania danymi na systemach IBM i</li> </ul>
10.	<p>Wykład 10  Unit 31: Save concepts  Unit 32: Save with 5250 emulation  Exercise 23: Save with 5250 emulation  Unit 33: Save with IBM Navigator for i  Unit 34: Restore concepts and overview</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznasz rozmaite sposoby składowania/odtworzenia danych.</li> <li>• Poznasz komendy systemowe dedykowane dla procesu składowania/odtworzenia</li> <li>• Zrozumiesz, jak przygotować i wykorzystać różne typy nośników.</li> <li>• Dowiesz się, jakie dane można składać i w jakim trybie.</li> </ul>

	Exercise 24: Restore with 5250 emulation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznasz narzędzia systemowe upraszczające proces składowania/odtworzenia.</li> </ul>
11.	Wykład 11 Unit 35: Problem determination with 5250 emulation Exercise 25: Problem determination Unit 36: Overview of the PTF process Unit 37: PTFs with 5250 emulation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowiesz się, jak wstępnie analizować problem systemowy przed zgłoszeniem go do serwisu w IBM.</li> <li>• Poznasz pojęcie poprawek systemowych (PTFs).</li> <li>• Nauczysz się aplikować poprawki do systemu IBM i</li> </ul>
12.	Wykład 12 Unit 38: Storage management Unit 39: Introduction to system tuning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowiesz jak w podstawowych krokach monitorować i optymalizować system IBM i</li> <li>• Poznasz mechanizm dostępu do różnych poziomów pamięci w IBM i</li> <li>• Dowiesz się, jak operować zasobami systemu, aby uzyskać optymalną wydajność</li> <li>• Zrozumiesz podstawy strojenia systemu.</li> <li>• Poznasz główne funkcje narzędzia systemowego obsługującego wydajność (performance tools)</li> </ul>
13.	Wykład 13 Wysoka wydajność na systemie IBM i. Elementy programowania wielowątkowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład specjalistyczny - zarządzanie wielowątkowe</li> <li>• Dowiesz się podstaw programowania wielowątkowego i jaki ma wpływ na wydajność i optymalizacje wykonywanych zadań na systemie</li> <li>• Nauczysz się: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla programisty, jak programować wielowątkowo</li> <li>- dla administratora, jak zarządzać, monitorować i optymalnie wykorzystać zasoby systemu POWER</li> </ul> </li> </ul>
14.	Egzamin	Zaliczysz egzamin z materiału omawianego na wykładach potwierdzony certyfikatem.



## Załącznik nr 2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora

### ▪ **Tożsamość administratora**

O celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, które przetwarza Uczelnia decyduje administrator i jest nim Politechnika Wroclawska z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Stanisława Wyspiańskiego 27 - reprezentowana przez Rektora. Z administratorem można się skontaktować poprzez formularz i dane umieszczone na stronie [www.pwr.edu.pl/kontakt](http://www.pwr.edu.pl/kontakt), lub pisemnie na adres organizatora szkolenia, adres e-mail: [katarzyna.szybalska@pwr.edu.pl](mailto:katarzyna.szybalska@pwr.edu.pl). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Wroclawską używając adresu e-mail: [IOD@pwr.edu.pl](mailto:IOD@pwr.edu.pl).

### ▪ **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Państwa dane osobowe przetwarzane są w działaniach administratora związanych z przygotowaniem, organizacją szkolenia, uhonorowaniem jego laureatów oraz z dokumentowaniem, sprawozdawczością i archiwizowaniem z użyciem instrumentów i procedur opartych na przepisach powszechnie obowiązujących dla danych przetwarzanych z uwagi na obowiązek prawny (z art. 6.1. lit.c RODO). Jednym z takich obowiązków jest wykazanie niniejszego spełnienia obowiązków informacyjnych. Ponadto dane osobowe przetwarzane są w związku z udziałem w plebiscytach, rankingach i konkursach organizowanych przy udziale administratora – wówczas podstawą do przetwarzania jest dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie Państwa zgody na przetwarzanie waszych danych osobowych – czyli zgodnie z art. 6 ust.1. lit. a RODO. Dodatkowo dane osobowe przetwarzane są w związku z kontaktowaniem się z Państwem (w tym na prywatne adresy) celem przekazania informacji, od administratora gdy jest niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (czyli zgodnie z art. 6. ust.1. lit. f RODO).

W celu realizacji „Szkolenia Santander | IBM i dla studentów i doktorantów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wroclawskiej 2024/25”, w szczególności w celu realizacji procesu rekrutacji, zarządzania aplikacjami oraz komunikacji z uczestnikami szkolenia, Państwa dane osobowe będą zbierane za pośrednictwem platformy Santander Open Academy, zarządzanej przez Universia Holding S.L. z siedzibą w Ciudad Grupo Santander, Avda de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte (Madryt), NIP B82976515.

Universia Holding S.L. jest odrębnym administratorem danych osobowych w ramach opisanego Szkolenia zgodnie z [Polityką prywatności](#), [Ogólnymi Warunkami Użytkowania](#).

Dane osobowe przekazywane do Universia Holding S.L. obejmują: państwo zamieszkania; nazwa uczelni; imię i nazwisko; adres e-mail; datę urodzenia; płeć; telefon; status zawodowy; rok rozpoczęcia i zakończenia (prognozowany) edukacji obecnego lub najwyższego poziomu wykształcenia, numer legitymacji studenckiej.

Przekazanie danych osobowych do Universia Holding S.L. jest warunkiem uczestniczenia w szkoleniu i odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyrażają Państwo, akceptując niniejszy regulamin oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

### ▪ **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane organom administracji rządowej (szczególnie Ministerstwu właściwemu w sprawach szkolnictwa wyższego) i innym instytucjom współpracującym m.in. w ramach realizacji zadań publicznych. Dane te mogą też zostać umieszczone na publicznie dostępnych listach laureatów i uczestników szkolenia oraz przedstawione na forum społeczności akademickiej. Dane osobowe dotyczące Państwa udostępnimy też audytorom i podmiotom kontrolującym działalność administratora na podstawie prawa bądź zawartych przez administratora umów.

Odbiorcami danych będą także odrębni administratorzy w tym Universia Holding, S.L, a także inne podmioty, którym Organizator zleca wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu usług

informatycznych, archiwalnych, przechowywania i niszczenia dokumentów ochrony mienia i osób, usługi kurierskie, usługi przewozowe i usługi poczty elektronicznej czy komunikacji na odległość – także w USA. Od 10 lipca 2023 roku przekazywanie danych z UE do organizacji w USA, które są wymienione w „Wykazie ram ochrony danych”, opiera się na decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony. Wykaz podmiotów objętych tym porozumieniem znajduje się na stronie: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/participant-search>. Przekazywane mogą być nie tylko adres e-mail czy identyfikator uczestnika oraz dane o aktywności użytkownika w sieci (pliki cookies) ale też treść komunikacji a także nawet treść przesyłanych dokumentów. W związku z tym zalecamy korzystanie z identyfikatorów nie ujawniających tożsamości użytkownika i szyfrowanie załączników (w razie potrzeby zachowania poufności ich treści).

- **Okres przechowywania danych**

Dane będą przetwarzane dla celów związanych z przeprowadzeniem szkolenia w okresie od ich zebrania do dnia zakończenia szkolenia, a następnie zostaną usunięte z zasobów Politechniki Wrocławskiej. W przypadkach, gdy jedyną przesłanką uzasadniającą przetwarzanie Państwa danych jest zgoda – aż do chwili, gdyby Państwo ewentualnie cofnęli tę zgodę (przy czym nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie dokonane do chwili wycofania zgody). W związku z zamierzonym przez Organizatora publikowaniem informacji i relacji ze szkolenia dane osobowe wraz z wizerunkiem mogą być publicznie dostępne bezterminowo w social-mediach Politechniki Wrocławskiej. Poza tym po zakończeniu szkolenia dane będą przetwarzane wyłącznie do celów dokumentacyjnych i archiwizacyjnych w okresach odpowiednio określonych w przepisach dla danego rodzaju dokumentacji.

- **Prawa podmiotów danych**

Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przeniesienia danych. Prawa dotyczące usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przeniesienia danych będą realizowane w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Politechnikę Wrocławską (skorzystanie z praw w ramach platformy Santander Open Academy zapewnią inny administrator). Zgodę na przetwarzanie można cofnąć. Można skorzystać z prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jakiego Organizator szkolenia dokonuje z uwagi na swój usprawiedliwiony prawnie interes (np. gdy Uczelnia wykorzysta te dane w celu popularyzacji i promowania nauki). Aby wycofać zgodę należy przesłać pisemną informację o tym na adres siedziby Organizatora szkolenia. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na legalność czynności przeprowadzonych na danych przed wycofaniem zgody. Nie będzie też miało skutku w odniesieniu do takich administratorów, którym uczestnik podał swoje dane osobowe odrębnie – np. na portalu Santander Open Academy zarządzanym przez Universia Holding, S.L. W przypadku danych podanych na platformie Santander Open Academy, procedura realizacji tych praw odbywa się zgodnie z Polityką prywatności i regulaminem Universia Holding S.L., dostępnymi na platformie Santander Open Academy.

Organizator szkolenia będzie wnikliwie weryfikować kierowane do niego prośby, żądania lub sprzeciwu - zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Zastrzega sobie możliwość poproszenia o dane potrzebne do weryfikacji zwracającej się do niego z żądaniem. Prawa osób, których dane dotyczą nie mają charakteru bezwzględnego, gdyż przepisy (w tym RODO) pozwalają w określonych sytuacjach na nieuwzględnienie niektórych żądań. Więcej o tym jak administrator uwzględnia takie wnioski i żądania na stronie: <https://pwr.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/polityki-prywatnosci>

- **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W RP jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

- **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie Państwa danych osobowych jest nam niezbędne do prowadzenia procedur szkolenia oraz do utrzymywania z Państwem kontaktu i prowadzenia korespondencji (w tym elektronicznej na podane nam adresy e-mail).



Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych Uczelnię udostępnia  
w Klauzuli Informacyjnej na stronie:

<http://biznes.pwr.edu.pl/badania-i-rozwoj/przetwarzanie-danych-osobowych>

oraz w „Polityce prywatności Politechniki Wrocławskiej”:

<https://pwr.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/polityki-prywatnosci>

