

Regulamin konkursu „Stypendium Rozwojowe Santander | Podstawy inwestowania na giełdzie SGH & GPW” („Regulamin”)

1. Regulamin odnosi się do konkursu „Stypendium Rozwojowe Santander | Podstawy inwestowania na giełdzie SGH & GPW”, realizowanego przy wsparciu finansowym Santander Universities, który w Polsce realizuje Santander Bank Polska S.A.
2. Organizatorem konkursu jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa przy współpracy merytorycznej i objęciu patronatem przez Fundację GPW.
3. Regulamin określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w konkursie, w tym zakres oferowanych szkoleń, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, warunki uzyskania certyfikatu, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach.

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **SGH lub Organizator** – należy przez to rozumieć Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
2. **Program** – konkurs „Stypendium Rozwojowe Santander | Podstawy inwestowania na giełdzie SGH & GPW”, realizowany przy wsparciu finansowym Santander Universities, który w Polsce realizuje Santander Bank Polska S.A.
3. **Santander Universities** – globalny program wsparcia szkolnictwa wyższego Grupy Santander realizowany w Polsce przez Santander Bank Polska S.A.
4. **Santander Scholarships** – globalna platforma dostępna pod adresem <http://www.becas-santander.com/pl>, na której znajdują się informacje dotyczące Programu i wyłącznie za pomocą niej można wysłać skuteczną aplikację do Programu.
5. **Aplikacja do Programu** – wypełnienie formularza rejestracyjnego i wysłanie aplikacji za pośrednictwem platformy Santander Scholarships, której skuteczne złożenie jest potwierdzone przez Santander Scholarships mailowo na adres Kandydata.
6. **Kandydaci** – studenci, absolwenci, pracownicy polskich uczelni wyższych i/lub pełnoletni rezydentci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
7. **Uczestnicy** – Kandydaci przyjęci do udziału w Programie.
8. **Szkolenie** – cykl zajęć realizowany w ramach Programu w formie online z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams lub Zoom.
9. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych oraz list rankingowych. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Koordynator projektu.
10. **Fundacja GPW** - powołana przez spółki z Grupy Kapitałowej GPW. Pod honorowym patronatem Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. i pod marką Szkoły Giełdowej, realizuje komercyjne i niekomercyjne działania edukacyjne, których celem jest upowszechnianie wiedzy ekonomicznej ze szczególnym uwzględnieniem rynku kapitałowego. Wykładowcami Szkoły Giełdowej są akademicy, praktycy i specjaliści rynku kapitałowego.
11. **Certyfikat** – dokument potwierdzający udział w szkoleniach w ramach Programu wystawiony przez SGH w formie elektronicznej.
12. **Etap Rekrutacji** - postępowanie konkursowe złożone z dwóch etapów, którego zasady i sposób realizacji jest opisany szczegółowo w §3.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Programu jest nagrodzenie najlepszych 200 Kandydatów wybranych w konkursie z dziedziny nauk empirycznych zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 przez Organizatora, którzy otrzymają możliwość udziału w Szkoleniach z podstaw inwestowania na giełdzie w zakresie m.in. : wpływu otoczenia gospodarczego na giełdę, funkcjonowania Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie, rynku kapitałowego i instrumentów finansowych, wyboru i oceny spółki, analizy technicznej, finansów behawioralnych i zasad zarządzania portfelem instrumentów finansowych.
2. O udział w programie mogą ubiegać się:
 - a) studenci studiów I, II i III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
 - b) absolwenci I, II i III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
 - c) pracownicy uczelni z siedzibą w Polsce;
 - d) pełnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
3. Santander Universities funduje przyznanie 200 stypendiów w formie Szkoleń zorganizowanych przez SGH dla Uczestników w ramach Programu szczegółowo opisanego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem 200 miejsc (4 grupy 50-cio osobowe).
4. Program realizowany będzie w okresie **25 lipca 2022 – 30 września 2022**.
5. Organizator w porozumieniu z Santander Universities może podjąć decyzję o zwiększeniu ilości miejsc wskazanych w ust. 3.
6. Jednostkowa nagroda tj. udział w Szkoleniach dla Uczestnika nie przekracza kwoty 2.000 zł i jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust, 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r, o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 3. Zasady i etapy rekrutacji

1. Jednostką prowadzącą rekrutację w imieniu Organizatora w zakresie oceny spełniania przez kandydatów kryteriów do udziału w Programie jest Komisja Rekrutacyjna.
2. Warunkami formalnymi do otrzymania stypendium przez Kandydata są:
 - a) Aplikacja do Programu w terminie do **19.06.2022 r.** pod adresem: https://app.becas-santander.com/pl/program/ping_sgh_gpw uzupełniając następujące informacje:
 - państwo zamieszkania; nazwa uczelni; imię i nazwisko; adres e-mail; data urodzenia; rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; telefon; narodowość; status zawodowy; wykształcenie; data rozpoczęcia i zakończenia studiów; obszar specjalizacji; doświadczenie zawodowe; branża przedsiębiorstwa;

- wybór jednej preferowanej grupy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- b) akceptacja niniejszego Regulaminu;
- c) spełnienie co najmniej jednego warunku wynikającego z **§2 ust. 2**.
- 3. Rekrutacja do Programu składa się z trzech Etapów Rekrutacji:
 - a) **Etap I Rekrutacji (aplikacja na platformie Santander Scholarships)**
 - Aplikacja do Programu zgodnie z **ust. 2**;
 - Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie warunków formalnych wskazanych w **ust. 2**
 - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie I Rekrutacji mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie **do 21.06.2022 r.**
 - b) **Etap II Rekrutacji (uzupełnienie aplikacji na platformie Santander Scholarships)**
 - Kandydaci, wybrani do Etapu II Rekrutacji przez Organizatora, uzupełniają swoją aplikację na platformie Santander Scholarships zgodnie z formularzem rejestracyjnym dostępnym w terminie **od 21.06.2022 do 28.06.2022 r. włącznie** zawierającym następujące informacje:
 - (1) aktywność społeczna Kandydata wraz z dokumentacją potwierdzającą (np. skan/zdjęcie zaświadczenia itp.) w okresie 12 miesięcy (nie późniejszym niż 30.03.2021 r.) taka jak np. wolontariat, aktywność w organizacjach pozarządowych (NGOs), współtworzenie wydarzeń i eventów na rzecz lokalnych społeczności – za każdą aktywność istnieje możliwość uzyskania 1 punktu (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
 - (2) aktywność rozwojowa/naukowa Kandydata wraz z dokumentacją potwierdzającą (np. certyfikat, dyplom itp.) w okresie 12 miesięcy (nie późniejszym niż 30.03.2021 r.) taka jak np. udział w szkoleniach, olimpiadach, konkursach, warsztatach, publikacje naukowe, artykuły w prasie specjalistycznej – za każdą aktywność istnieje możliwość uzyskania 1 punktu (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
 - (3) w przypadku braku aktywności społecznej i rozwojowej/naukowej w okresie ostatnich 12 miesięcy, Kandydat wskazuje wybrane przez siebie dokumenty potwierdzające wcześniejszą aktywność rozwojowo/naukową lub społeczną (np. świadectwo ukończenia szkoły, dyplom studiów, studiów podyplomowych, szkoleń, kursów lub inny) – za każdą aktywność istnieje możliwość uzyskania 1 punktu (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
 - (4) krótka wypowiedź pisemna do 500 znaków ze spacjami argumentująca motywację Kandydata do wzięcia udziału w Programie.
 - Komisja Rekrutacyjna wybiera najlepszych Kandydatów do udziału w Programie biorąc pod uwagę kryteria:
 - (1) ilość punktów uzyskanych w ramach kryteriów wskazanych w **lit. b (1)-(4)**;
 - (2) w przypadku dużego zainteresowania udziałem w Szkoleniach przyjmuje się przyjęcie studentów, absolwentów spoza Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w ilości nie większej niż 50% ogólnej ilości uczestników w danym Szkoleniu;
 - (3) w przypadku mniejszego zainteresowania ze strony studentów, absolwentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie możliwe jest przyjęcie większej niż wskazane w (2) ilości Uczestników.
 - (4) Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów wskazanych w niniejszym tirecie utworzy odrębne listy rankingowe dla każdego rodzaju i terminu Szkolenia oraz wybierze najlepszych Kandydatów dla poszczególnych rodzajów i terminów Szkoleń;
 - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie II Rekrutacji mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie **do 06.07.2022 r.**
 - Kandydaci wybrani przez Organizatora potwierdzają swój udział w Programie za pośrednictwem kliknięcia linku wysłanego przez platformę Santander Scholarships w terminie **do 12.07.2022 r.** (do 7 dni kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników);
- 4. Organizator może utworzyć listę rezerwową dla Kandydatów dla Etapu II Rekrutacji, w przypadku gdy Kandydaci wybrani przez Organizatora do Programu zrezygnują ze stypendium lub nie potwierdzą swojego udziału w terminie wskazanym w **ust. 3 lit. b tiret trzeci**.
- 5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 Kandydaci będą mogli potwierdzić swój termin **do 19.07.2022 r.** (do 7 dni kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników).
- 6. W sytuacji dużego zainteresowania Programem i niemożność obiektywnego wyłonienia Uczestników do Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowych obiektywnych kryteriów w celu wyboru Uczestników do Programu.

§ 4. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma prawo do:
 - a) gromadzenia i przetwarzania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - b) zmiany terminów Szkoleń szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
 - c) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych szkoleniach oraz przeprowadzenia ewaluacji Programu;
 - d) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn informując o wprowadzonych zmianach Kandydatów biorących udział w poszczególnych Etapach Rekrutacji oraz Uczestników Projektu;
 - e) skreślenia z listy Kandydatów i/lub Uczestników osobę, która nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków wskazanych w **§5 ust. 2**.
2. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia rekrutacji polegającej na ocenie spełniania przez kandydatów kryteriów do udziału w Programie;

- b) informowania drogą mailową oraz pośrednictwem platformy Santander Scholarships Kandydatów oraz Uczestników Programu o bieżących kwestiach organizacyjnych związanych z Programem;
- c) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych Szkoleń przewidzianych w Programie;
- d) organizacji wszystkich Szkoleń w formie on-line,
- e) wydania certyfikatów w formie elektronicznej potwierdzających udział w Szkoleniach w ramach Programu w przypadku spełnienia przez Uczestnika wymagań wskazanych w §6.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników

- 1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w jednym grupie nieodpłatnego Szkolenia realizowanego w ramach Programu,
 - b) zgłaszania wszelkich pytań organizacyjnych i technicznych dotyczących Szkolenia do Organizatora oraz do których Uczestnik został wybrany pod adresem mailowym: stypendium.santander@sgh.waw.pl
- 2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) potwierdzenie chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez kliknięcie linku, który zostanie wysłany drogą mailową za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie wskazanym w wiadomości mailowej;
 - b) niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi wszelkich sytuacji mogących przeszkodzić lub uniemożliwić Uczestnikowi udziału w Szkoleniu, do którego został wybrany przez Organizatora pod adresem mailowym: stypendium.santander@sgh.waw.pl;
 - c) przekazywania informacji zgodnych ze stanem faktycznym na każdym Etapie Rekrutacji oraz Szkoleniach, do których Uczestnik został wybrany pod rygorem niezwłocznego usunięcia Uczestnika ze Szkolenia przez Organizatora;
 - d) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Organizatora w zakresie monitoringu i sprawozdawczości wynikającej z otrzymanego dofinansowania;
 - e) obowiązkowego i aktywnego uczestnictwa w wybranym Szkoleniu;
 - f) potwierdzania każdorazowo obecności na wybranym Szkoleniu;
 - g) zapewnienia sprawności mikrofonu, włączenia kamery i głosu podczas zajęć;
 - h) udziału w procesie ewaluacji, na etapie przygotowania, realizowania i oceny Szkolenia, w których Uczestnik bierze/brał udział;
 - i) przestrzegania zasad kultury osobistej.

§ 6. Warunki uzyskania certyfikatu

- 1. Każdy z Uczestników, który ukończy Szkolenia i spełnił warunki zawarte w niniejszym paragrafie, otrzyma certyfikat potwierdzający udział w Szkoleniu.
- 2. Warunkami uzyskania certyfikatu są:
 - a) potwierdzenie chęci uczestnictwa w Programie poprzez kliknięcie linku, który zostanie wysłany drogą mailową na adres mailowy Uczestnika za pośrednictwem platformy Santander Scholarships;
 - b) aktywna obecność uczestnika/uczestniczki na co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danej formie.
- 3. Certyfikat będzie przesłany przez Organizatora do Uczestników drogą mailową w formie elektronicznej.
- 4. Kwestia nieobecności na Szkoleniu wynikająca z choroby lub innych szczególnych okoliczności będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora i należy ją zgłaszać pod adresem mailowym stypendium.santander@sgh.waw.pl

§ 7. Zasady realizacji

- 1. Etapy udziału w Szkoleniu, to:
 - potwierdzenie przyznania stypendium poprzez kliknięcie linku wysłanego przez platformę Santander Scholarships mailowo zgodnie z zasadami wskazanymi w §3,
 - udział w Szkoleniach,
 - ewaluacja zajęć.
- 2. Wszystkie Szkolenia realizowane będą w trybie zdalnym za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.
- 3. Podstawowym kanałem komunikacji z Kandydatami oraz Uczestnikami jest poczta elektroniczna (adresy mailowe wskazane w trakcie Aplikowania do Programu na platformie).
- 4. Zapisy na konkretne terminy Szkolenia odbywa się w trakcie aplikowania do Programu na platformie Santander Scholarships.
- 5. Zmiana terminów Szkolenia po dokonaniu zapisu jest możliwa przy zachowaniu następujących zasad:
 - dostępności innego terminu dla wybranego tematu,
 - dostępności miejsc w grupie,
 - zgłoszenia wyżej wymienionego faktu pod adresem mailowym stypendium.santander@sgh.waw.pl, na minimum 1 dzień roboczy przed terminem realizacji szkolenia (min. 24h).
- 6. Rezygnacja w sytuacji braku kolejnego terminu będą rozpatrywane indywidualnie na wniosek Uczestnika.

§ 8. Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

- 1. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Programie.
- 2. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu Uczestnik zobowiązany jest do złożenia mailowego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu wraz z podaniem jej powodów na adres e-mail: stypendium.santander@sgh.waw.pl
- 3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 (w tym nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach) uczestnik traci prawo do uczestnictwa w kolejnych Szkoleniach. W takiej sytuacji Szkoła Główna Handlowa w Warszawie może także żądać od Uczestnika zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w zajęciach w wysokości 50 zł za każdą godzinę szkolenia, w których Uczestnik nie brał udziału.

§9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w zakresie organizacji i przebiegu konkursu i Szkoleń jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
2. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na platformie Santander Scholarships jest Universia Holding, S.L. z siedzibą w Ciudad Grupo Santander, Avda de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte (Madryt), NIP B82976515 w ramach opisanego Programu zgodnie z [Polityką prywatności](#), [Ogólnymi Warunkami Użytkowania](#).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są indywidualnie przez Organizatora.
2. Decyzje determinowane są również poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.

Załącznik nr 1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora (klauzula informacyjna)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej SGH.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sgh.waw.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia możliwości udziału w konkursie „Stypendium Rozwojowe Santander | Podstawy Inwestowania na giełdzie SGH & GPW”, udziału w szkoleniach w ramach Programu i wydania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniach. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO¹ (realizacja zadań publicznych), w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce².

4. Źródło danych osobowych

Dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mailowy, data urodzenia, państwo zamieszkania, informacje o uczęszczanej uczelni, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, płeć, telefon, narodowość, status zawodowy, wykształcenie, data rozpoczęcia i zakończenia studiów, obszar specjalizacji, doświadczenie zawodowe, branża przedsiębiorstwa) pochodzą z globalnej platformy Santander Scholarships, za pośrednictwem której odbywa się rejestracja i aplikacja do kursu szkoleniowego.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. Czas przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji, obsługi i komunikowania się z Panią/Panem w związku z wydarzeniem oraz przez czas przechowywania dokumentacji archiwalnej.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

8. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm.

² Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574)

Załącznik nr 2. Terminy oraz opisy modułów Stypendium Rozwojowe Santander | Podstawy inwestowania na giełdzie SGH & GPW

Numer Grupy	Moduł 1. (2h)	Moduł 2. (2h)	Moduł 3. (3h)	Moduł 4. (2,5h)	Moduł 5. (2,5h)
Grupa I	29.07.2022 piątek, godz. 18:00 – 20:00	30.07.2022 sobota, godz. 10:00 – 12:00	30.07.2022 sobota, godz. 12:30 – 15:30	31.07.2022 niedziela, godz. 10:00 – 12:30	31.07.2022 niedziela, godz. 13:00 – 15:30
Grupa II	12.08.2022 piątek, godz. 18:00 – 20:00	13.08.2022 sobota, godz. 10:00 – 12:00	13.08.2022 sobota, godz. 12:30 – 15:30	14.08.2022 niedziela, godz. 10:00 – 12:30	14.08.2022 niedziela, godz. 13:00 – 15:30
Grupa III	09.09.2022 piątek, godz. 18:00 – 20:00	10.09.2022 sobota, godz. 10:00 – 12:00	10.09.2022 sobota, godz. 12:30 – 15:30	11.09.2022 niedziela, godz. 10:00 – 12:30	11.09.2022 niedziela, godz. 13:00 – 15:30
Grupa IV	23.09.2022 piątek, godz. 18:00 – 20:00	24.09.2022 sobota, godz. 10:00 – 12:00	24.09.2022 sobota, godz. 12:30 – 15:30	25.09.2022 niedziela, godz. 10:00 – 12:30	25.09.2022 niedziela, godz. 13:00 – 15:30
Wszystkie grupy webinarium	Uroczyste zakończenie programu wraz z webinarium prowadzonym przez Wojciecha Sieńczyka – Dyrektora Santander Biuro Maklerskie oraz Dyrektora Obszaru Wealth Management 30.09.2022, piątek, godz. 18:00 – 20:00				

Moduł	Zakres tematyczny
1. Wpływ otoczenia gospodarczego na giełdę (2h) Prowadzący: prof. dr hab. Agnieszka Alińska	• Zależność pomiędzy otoczeniem gospodarczym a Giełdą; • Wpływ otoczenia gospodarczego na decyzje inwestycyjne; • Indeks WIG, a zyski przedsiębiorstw w Polsce; • Produkt Krajowy Brutto (PKB); • Struktura wzrostu PKB, a ceny akcji w Polsce; • Prognozy PKB; • Polityka państwa w Polsce; • Inflacja; • Stopy procentowe; • Bezrobocie; • Cykl koniunkturalny – ocena fazy cyklu.
2. Funkcjonowanie Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie (2h) Prowadzący: Marcin Kwaśniewski	• Znaczenie rynku kapitałowego w gospodarce; • Infrastruktura rynku kapitałowego; • Rynek pierwotny – IPO; • Rynek wtórny – pierwsze zlecenie i transakcja; • Harmonogram sesji; • Informacje giełdowe.
3. Rynek kapitałowy i instrumenty finansowe (3h) Prowadzący: dr Piotr Kuszewski	• Podstawowe akty prawne; • Rynek finansowy; • Rynek kapitałowy; • Instrumenty finansowe notowane na giełdzie ○ Rynek kasowy 1. Akcje 2. Prawa do akcji 3. Prawa poboru 4. Obligacje 5. Prawa pierwszeństwa z obligacji 6. Certyfikaty inwestycyjne 7. Produkty strukturyzowane 8. ETF-y 9. Listy zastawne ○ Rynek terminowy 1. Kontrakty terminowe 2. Opcje
4. Wybór i ocena spółki (2,5h) Prowadzący: prof. dr hab. Krzysztof Borowski	• Etapy analizy fundamentalnej, charakterystyka spółki i otoczenia rynkowego • Sprawozdanie finansowe spółki – jak je czytać i na co zwracać uwagę • Wskaźniki analizy finansowej i wskaźniki rynkowe • Analiza porównawcza na przykładzie wybranych spółek
5. Analiza techniczna, finanse behawioralne i zasady zarządzania portfelem instrumentów finansowych (2,5h) Prowadzący: dr Mirosław Budzicki	• Analiza techniczna ○ Aksjomaty analizy technicznej ○ Źródła danych giełdowych i wykorzystanie ich w analizie ○ Metody prezentacji danych ○ Elementy i narzędzia analizy technicznej ○ Analiza trendów ○ Wybrane formacje cenowe ○ Wykorzystanie średnich ruchomych w analizie • Finanse behawioralne ○ Podstawy finansów behawioralnych ○ Rodzaje błędów popełnianych przez inwestorów • Zasady zarządzania portfelem instrumentów finansowych ○ Pojęcie portfela inwestycyjnego ○ Składniki portfela inwestycyjnego ○ Horyzont inwestycyjny ○ Etapy procesu konstrukcji portfela ○ Dywersyfikacja i ograniczenie ryzyka portfela ○ Przykładowe strategie inwestycyjne