

Regulamin konkursu „Stypendium Santander | Zarządzanie projektami, certyfikacja IPMA-D z WZ UŁ & IPMA Polska 2023” („Regulamin”)

1. Regulamin odnosi się do konkursu „Stypendium Santander | Zarządzanie projektami, certyfikacja IPMA-D z WZ UŁ & IPMA Polska 2023”, realizowanego przy wsparciu finansowym Santander Universidades, który w Polsce realizuje Santander Bank Polska S.A.
2. Organizatorem konkursu jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 w Łodzi, koordynowany przez Wydział Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.
3. Regulamin określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w konkursie, w tym zakres oferowanych szkoleń, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, warunki uzyskania certyfikatu, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach.

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **WZ UŁ lub Organizator** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, którego wskazał Wydział Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego jako koordynatora konkursu.
2. **Program** – konkurs „Stypendium Santander | Zarządzanie projektami, certyfikacja IPMA-D z WZ UŁ & IPMA Polska 2023”, realizowany przy wsparciu finansowym Santander Universidades, który w Polsce realizuje Santander Bank Polska S.A.
3. **Santander Universidades** – globalny program wsparcia szkolnictwa wyższego Grupy Santander realizowany w Polsce przez Santander Bank Polska S.A.
4. **Santander Scholarships** – globalna platforma dostępna pod adresem <http://www.becas-santander.com/pl>, na której znajdują się informacje dotyczące Programu i wyłącznie za pomocą niej można wysłać skuteczną aplikację do Programu.
5. **Aplikacja do Programu** – wypełnienie formularza rejestracyjnego i wysłanie aplikacji za pośrednictwem platformy Santander Scholarships, której skuteczne złożenie jest potwierdzone przez Santander Scholarships mailowo na adres Kandydata.
6. **Kandydaci** – studenci, absolwenci, pracownicy polskich uczelni wyższych i/lub pełnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
7. **Uczestnicy** – Kandydaci przyjęci do udziału w Programie.
8. **Etap Programu** – nagroda dla wyłonionych w postępowaniu konkursowym Uczestników, która jest realizowana zgodnie z założeniami wskazanymi w §3 oraz zgodnie z terminami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
9. **Szkolenie** – cykl zajęć realizowany w ramach Programu w formie online z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams zgodnie z terminami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
10. **Grupa CERT lub Przygotowanie do egzaminu IPMA-D** – cykl zajęć realizowany w ramach Programu w formie online z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams wraz z egzaminem certyfikacyjnym IPMA-D dla Uczestników Etapu I Programu, którzy zakwalifikują się do Etapu II Programu zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 oraz zgodnie z terminami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
11. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Organizatora w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych oraz list rankingowych. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Koordynator projektu.
12. **IPMA Polska** - International Project Management Association Polska (IPMA Polska) jest członkiem międzynarodowej federacji organizacji non-profit – International Project Management Association®, zrzeszającej i certyfikującej menedżerów projektów na całym świecie. Misją IPMA Polska jest umożliwienie wymiany doświadczeń pasjonatom zarządzania projektami, wspieranie ludzi w zdobywaniu wiedzy i podnoszeniu kompetencji oraz organizacji wdrażających zarządzanie projektowe.
13. **Certyfikat ukończenia Szkolenia** – dokument potwierdzający udział w szkoleniach w ramach I Etapu Programu wystawiony przez Wydział Zarządzania, IPMA Polska i Santander Universidades w formie elektronicznej.
14. **Egzamin certyfikacyjny IPMA-D** – przeprowadzany w formacie online z wykorzystaniem bazy pytań systemu e-learningowego Moodle. Odpowiedzi na pytania są zapisywane automatycznie po upływie czasu (180 minut). Pytania dotyczą wszystkich Elementów Kompetencji wg. ICB4 w domenie Projekty. Podstawą do zaliczenia egzaminu certyfikacyjnego IPMA-D jest zaliczenie co najmniej na 80% elementów kompetencji, tzn. co najmniej 23 Elementy Kompetencji z 28 muszą być pozytywnie ocenione. Szczegółowy przewodnik certyfikacji IPMA-D jest dostępny na stronie internetowej IPMA Polska: https://ipma.pl/wp-content/uploads/2020/06/Przewodnik_ICB4_IPMA-D_Certyfikacja_v1.0.pdf
15. **Certyfikat IPMA Level D®** - Certified Project Management Associate (Certyfikowany Specjalista ds. Zarządzania Projektami), międzynarodowy certyfikat wystawiony przez International Project Management Association Polska (IPMA Polska) potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie Elementów Kompetencji związanych z zarządzaniem projektami. Kandydaci na tym poziomie certyfikacji zazwyczaj posiadają szeroką wiedzę z zakresu zarządzania projektami i potrafią pracować w zespole projektowym. Nie jest wymagane doświadczenie zawodowe, sprawdzana jest jedynie wiedza na temat Elementów Kompetencji związanych z zarządzaniem projektami.
16. **Faza Rekrutacji** - postępowanie konkursowe złożone z dwóch faz, którego zasady i sposób realizacji jest opisany szczegółowo w §3.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Programu jest nagrodzenie najlepszych 250 Kandydatów wybranych w konkursie z dziedziny nauk empirycznych zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 przez Organizatora, którzy otrzymają możliwość udziału w Szkoleniach w zakresie zarządzania projektami składającego się z dwóch Etapów opisanych szczegółowo w ust. 4.
2. O udział w programie mogą ubiegać się:
 - a) studenci studiów I, II, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
 - b) absolwenci I, II, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
 - c) pracownicy uczelni z siedzibą w Polsce;
 - d) pełnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
3. Santander Universidades funduje przyznanie nagród w Programie szczegółowo opisanych w ust. 4 w formie Szkoleń zorganizowanych przez WZ UŁ z uwzględnieniem:
 - a) 250 nagród w Etapie I Programu (Szkolenie zarządzanie projektami – 10 grup po 25 osób);
 - b) 30 nagród w Etapie II Programu (Przygotowanie do Egzaminu certyfikacyjny IPMA-D – 1 grupa 30 osób);
 - c) 30 nagród (w tym 10 fundowanych przez IPMA Polska) w Etapie II Programu (100% dofinansowania do opłaty Egzaminu certyfikacyjnego IPMA-D – 1 grupa 30 osób);
4. Program realizowany będzie w dwóch etapach:
 - a) **Etap I Programu (Szkolenie zarządzanie projektami):**
 - W pierwszym etapie programu 250 Uczestników otrzyma nagrodę w postaci możliwości wzięcia udziału w Szkoleniach z zarządzania projektami, które szczegółowo zostały opisane w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - Uczestnicy zostaną wybrani przez Organizatora zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 spośród Kandydatów;
 - Każda nagroda w Etapie I Programu będzie składała się z:
 - (1) udziału w Szkoleniu, do którego Uczestnik został zakwalifikowany realizowanych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - (2) udostępnienia materiałów w formie elektronicznej: „Wytczne Kompetencji Indywidualnych” ICB 4.0. cz. 1. Zarządzanie Projektami, Skrypt „Zarządzanie Projektami”, Zestaw pytań przygotowujących do certyfikacji.
 - (3) Certyfikatu potwierdzającego udział w Szkoleniu – w przypadku spełnienia warunków wskazanych w §6 przez Uczestnika.
 - b) **Etap II Programu (Przygotowanie do egzaminu certyfikacyjnego IPMA-D oraz 100% dofinansowania do opłaty za egzamin certyfikacyjny IPMA-D)**
 - Uczestnicy zostaną wybrani przez Organizatora zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 spośród Kandydatów;
 - Każda nagroda w Etapie II Programu będzie składała się z:
 - (1) udziału w Szkoleniu Przygotowanie do egzaminu certyfikacyjnego IPMA-D;
 - (2) 100% dofinansowania do opłaty za egzamin certyfikacyjny IPMA-D, który odbędzie się w dniu **23 marca 2024 r., (sobota) o godz. 8:50;**
5. Organizator w porozumieniu z Santander Universidades może podjąć decyzję o zwiększeniu ilości miejsc wskazanych w ust. 4.
6. Jednostkowa nagroda tj. udział w Etapie I Programu oraz Etapie II Programu dla Uczestnika nie przekracza kwoty 2.000 zł i jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r, o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 3. Zasady i fazy rekrutacji

1. Jednostką prowadzącą rekrutację w imieniu Organizatora jest Komisja Rekrutacyjna.
2. Warunkami formalnymi do otrzymania stypendium przez Kandydata są:
 - a) Aplikacja do Programu w terminie do **13 listopada 2023 r.** na platformie Santander Scholarships uzupełniając następujące informacje:
 - państwo zamieszkania; nazwa uczelni; imię i nazwisko; adres e-mail; data urodzenia; płeć (niewymagane), telefon (niewymagane); narodowość(niewymagane); status zawodowy; najwyższy uzyskany poziom wykształcenia; rok rozpoczęcia i zakończenia (prognozowana) edukacji obecnego lub najwyższego poziomu wykształcenia; obszar specjalizacji; doświadczenie zawodowe; branża przedsiębiorstwa;
 - wybór jednej preferowanej grupy Szkoleń z Etapu I Programu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - b) wykonanie testów umiejętności (psychometrycznych) sprawdzających umiejętności rozumowania krytycznego i weryfikowania błędów, do których Kandydat otrzyma dostęp po poprawnym wysłaniu Aplikacji do Programu, na platformie Clevry w terminie do **14 listopada 2023 r.**;
 - c) akceptacja niniejszego Regulaminu i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - d) spełnienie co najmniej jednego warunku wynikającego z §2 ust. 2;
 - e) spełnienie warunków technicznych tj. posiadanie komputera z działającym mikrofonem i kamerą, dostępem do Internetu;
3. Rekrutacja do Programu składa się z dwóch Faz Rekrutacji:
 - a) **Faza I Rekrutacji (aplikacja na platformie Santander Scholarships)**
 - Aplikacja do Programu zgodnie z **ust. 2;**
 - Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie warunków formalnych wskazanych w **ust. 2 lit. a-d;**

- Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie I Rekrutacji poprzez aktualizację statusu aplikacji na platformie Santander Scholarships i mailowo w terminie **do 21 listopada 2023 r.**
- b) Faza II Rekrutacji (uzupełnienie aplikacji na platformie Santander Scholarships)**
 - przesłanie krótkiej wypowiedzi pisemna (do 500 znaków ze spacjami) argumentującymi motywację Kandydata do wzięcia udziału w Szkoleniu w terminie **od 21 listopada 2023 r. do 27 listopada 2023 r.**
 - Komisja Rekrutacyjna wybiera najlepszych Kandydatów do udziału w Programie biorąc pod uwagę kryteria:
 - (1) spełnienie warunków formalnych wskazanych w **ust. 2** oraz **ust. 3 lit. b tiret pierwszy**;
 - (2) wyniki testów umiejętności (psychometrycznych) sprawdzających umiejętności rozumowania krytycznego i weryfikowania błędów, o których mowa w **ust. 2 lit. b**;
 - (3) motywację Kandydata do wzięcia udziału w Szkoleniu, o której mowa w **tirecie pierwszym**;
 - (4) w przypadku dużego zainteresowania udziałem w Szkoleniach przyjmuje się przyjęcie studentów, doktorantów, pracowników, absolwentów spoza Uniwersytetu Łódzkiego w ilości nie większej niż 50% ogólnej ilości uczestników w danym Szkoleniu;
 - (5) w przypadku mniejszego zainteresowania ze strony studentów, doktorantów, pracowników, absolwentów Uniwersytetu Łódzkiego możliwe jest przyjęcie większej niż wskazane w (4) ilości Uczestników.
 - (6) Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów wskazanych w niniejszym tirecie utworzy odrębne listy rankingowe dla każdego rodzaju i terminu Szkolenia oraz wybierze najlepszych Kandydatów dla poszczególnych rodzajów i terminów Szkoleń;
 - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie II Rekrutacji poprzez aktualizację statusu aplikacji na platformie Santander Scholarships i mailowo w terminie **do 8 grudnia 2023 r.**
 - Kandydaci wybrani przez Organizatora potwierdzają swój udział w Programie za pośrednictwem kliknięcia linku wysłanego przez platformę Santander Scholarships w terminie **do 14 grudnia 2023 r.** (do 7 dni kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników);
- 4. Organizator utworzy listę rezerwową dla Kandydatów dla Fazy II Rekrutacji, na wypadek gdy Kandydaci wybrani przez Organizatora do Programu zrezygnują lub nie potwierdzą swojego udziału w terminie wskazanym w **ust. 3 lit. b tiret czwarty**.
- 5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 Kandydaci z listy rezerwowej, którym zostanie przyznane stypendium, będą mogli potwierdzić swój udział w programie do 3 dni kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników. Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej otrzymają informację o przyjęciu do Programu lub odrzuceniu aplikacji najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, na które Kandydat aplikował.
- 6. W sytuacji dużego zainteresowania Programem i niemożność obiektywnego wyłonienia Uczestników do Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowych obiektywnych kryteriów w celu wyboru Uczestników do Programu.
- 7. Organizator wybierze 30 Uczestników do Etapu II Programu (Przygotowanie do egzaminu certyfikacyjnego IPMA-D oraz 100% dofinansowania do opłaty za egzamin certyfikacyjny IPMA-D) szczegółowo opisanego w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu próbnego z wiedzy zdobytej w trakcie Szkolenia przeprowadzonego przez IPMA Polska, który odbędzie się w bloku III każdej z grup zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu (maksymalnie 56 punktów do uzyskania w tym kryterium);
 - b) obecności Kandydata na Szkoleniach z włączoną kamerą wideo (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
 - c) aktywności Kandydata w trakcie Szkoleń (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
 - d) maksymalnie 3 osoby z każdej grupy Szkoleń z zastrzeżeniem **§2 ust. 5**;
- 8. Organizator utworzy listę rezerwową dla Kandydatów dla Etapu II Programu, na wypadek gdy Kandydaci wybrani przez Organizatora do Programu zrezygnują z dalszego udziału w Programie.

§ 4. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma prawo do:
 - a) gromadzenia i przetwarzania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) zmiany terminów Szkoleń szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
 - c) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych Szkoleniach oraz przeprowadzenia ewaluacji Programu;
 - d) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn informując o wprowadzonych zmianach Kandydatów biorących udział w poszczególnych Etapach Rekrutacji oraz Uczestników Programu;
 - e) skreślenia z listy Kandydatów i/lub Uczestników osobę, która nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków wskazanych w **§5 ust. 2**;
 - f) wysyłania oferty edukacyjnej Uniwersytetu Łódzkiego w przypadku wyrażenia na to zgody przez Kandydata;
 - g) wykładni niniejszego Regulaminu oraz podejmowania decyzji indywidualnych w kwestiach w nim nieuregulowanych;
 - h) zaproponowania Kandydatom znajdującym się na liście rezerwowej po Etapie II Rekrutacji innego terminu Szkolenia niż to, które zostało wskazane przez Kandydata w Etapie I Rekrutacji.
2. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z zapisami **§3**;
 - b) informowania drogą mailową oraz za pośrednictwem platformy Santander Scholarships Kandydatów oraz Uczestników Programu o bieżących kwestiach organizacyjnych związanych z Programem;
 - c) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych Szkoleń przewidzianych w Programie;
 - d) organizacji wszystkich Szkoleń oraz Egzaminu certyfikacyjnego IPMA-D w formie online,

- e) wydania certyfikatów w formie elektronicznej potwierdzających udział w Szkoleniach w ramach Programu w przypadku spełnienia przez Uczestnika wymagań wskazanych w §6.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w jednej grupie nieodpłatnego Szkolenia realizowanego w ramach Programu i w przypadku zakwalifikowania się zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 ust. 7, do udziału w Etapie II Programu;
 - b) zgłaszania wszelkich pytań organizacyjnych i technicznych dotyczących Szkolenia do Organizatora oraz do których został wybrany pod adresem mailowym: santander@wz.uni.lodz.pl
 - c) zgłoszenia jednokrotnej prośby do Organizatora zmiany grupy lub odrobienia nieobecności w trakcie Szkoleń z powodu ważnej przyczyny z zastrzeżeniem braku możliwości udziału w zajęciach, w których Uczestnik brał już udział. W takim wypadku Organizator podejmie decyzję indywidualną dla każdego przypadku biorąc pod uwagę liczbę dostępnych miejsc w innych grupach zajęć oraz przyczynę zgłoszonej prośby.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) potwierdzenia chęci uczestnictwa w Programie poprzez zalogowanie się na profil, który był wykorzystywany w Etapie I Rekrutacji oraz Etapie II Rekrutacji na platformie Santander Scholarships i przyjęcia na niej stypendium zgodnie z informacją mailową w terminie wskazanym w wiadomości mailowej, uczestnik po poprawnym zakończeniu procesu otrzyma automatyczną wiadomość potwierdzającą ;
 - b) niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi wszelkich sytuacji mogących przeszkodzić lub uniemożliwić Uczestnikowi udział w Etapie I Programu i Etapu II Programu, w przypadku kwalifikacji przez Organizatora pod adresem mailowym: santander@wz.uni.lodz.pl
 - c) przekazywania informacji zgodnych ze stanem faktycznym na każdym Etapie Rekrutacji oraz Etapie Programu, do których Uczestnik został wybrany pod rygorem niezwłocznego usunięcia Uczestnika z Programu przez Organizatora;
 - d) obowiązkowego i aktywnego osobistego uczestnictwa w wybranym Szkoleniu i w przypadku zakwalifikowania Uczestnika do Przygotowania do egzaminu certyfikacyjnego IPMA-D (udział wspólnie z osobą trzecią nie będzie uznawany za obecność bez odrębnego zalogowania się uczestnika na dane Szkolenie);
 - e) potwierdzania każdorazowo obecności na wybranym Szkoleniu i w przypadku zakwalifikowania Uczestnika do Przygotowania do egzaminu certyfikacyjnego IPMA-D wykorzystując swoje imię i nazwisko (podpisywanie się imieniem lub pseudonimem/nickiem niepozwalającym jednoznacznie sprawdzić tożsamość Uczestnika będzie traktowane jako brak obecności);
 - f) zapewnienia sprawności mikrofonu, włączenia kamery i głosu podczas zajęć;
 - g) udziału w procesie ewaluacji, na etapie przygotowania, realizowania i oceny Szkolenia, w których Uczestnik bierze/brał udział;
 - h) przestrzegania zasad kultury osobistej.

§ 6. Warunki uzyskania certyfikatów

1. Każdy z Uczestników, który ukończy Szkolenia i spełnił warunki zawarte w niniejszym paragrafie, otrzyma Certyfikat ukończenia Szkolenia potwierdzający udział w Szkoleniu.
2. Warunkami uzyskania Certyfikatu ukończenia Szkolenia są:
 - a) potwierdzenie chęci uczestnictwa w Programie poprzez kliknięcie linku, który zostanie wysłany drogą mailową na adres mailowy Uczestnika za pośrednictwem platformy Santander Scholarships;
 - b) aktywna obecność uczestnika/uczestniczki w co najmniej dwóch blokach (dniach) zajęć przewidzianych w danej formie i uzyskanie minimum 1 punktu za aktywność.
3. Certyfikat ukończenia Szkolenia będzie przesłany przez Organizatora do Uczestników drogą mailową w formie elektronicznej.
4. Kwestia nieobecności na Szkoleniu wynikająca z choroby lub innych szczególnych okoliczności będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora i należy ją zgłaszać pod adresem mailowym santander@wz.uni.lodz.pl
5. W przypadku zakwalifikowania się do Etapu II Programu (Przygotowanie do egzaminu certyfikacyjnego IPMA-D) Uczestnik zostanie zwolniony z opłaty za Egzamin certyfikacyjny IPMA-D oraz zobowiązany będzie do wypełnienia zgłoszenia do certyfikacji IPMA Level D – Certificated Project Management Associate, którego wzór zostanie przekazany przez Organizatora.
6. Podstawą do zaliczenia egzaminu certyfikacyjnego IPMA-D jest zaliczenie co najmniej na 80% elementów kompetencji, tzn. co najmniej 23 Elementy Kompetencji z 28 muszą być pozytywnie ocenione. Szczegółowy przewodnik certyfikacji IPMA-D jest dostępny na stronie internetowej IPMA Polska: https://ipma.pl/wp-content/uploads/2020/06/Przewodnik_ICB4_IPMA-D_Certyfikacja_v1.0.pdf

§ 7. Zasady realizacji

1. Etapy udziału w Szkoleniu, to:
 - potwierdzenie przyznania stypendium poprzez kliknięcie linku wysłanego przez platformę Santander Scholarships mailowo zgodnie z zasadami wskazanymi w §3,
 - udział w Szkoleniach,
 - ewaluacja zajęć.
2. Wszystkie Szkolenia realizowane będą w trybie zdalnym za pośrednictwem aplikacji MS Teams
3. Podstawowym kanałem komunikacji z Kandydatami oraz Uczestnikami jest poczta elektroniczna (adresy mailowe wskazane w trakcie Aplikowania do Programu na platformie).
4. Zapisy na konkretne terminy Szkolenia odbywają się w trakcie aplikowania do Programu na platformie Santander Scholarships.

§ 8. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Programie

1. Rezygnacja z udziału w Programie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Programie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia mailowego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu wraz z podaniem jej powodów na adres e-mail: santander@wz.uni.lodz.pl. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 (w tym nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach) uczestnik traci prawo do uczestnictwa w kolejnych Szkoleniach. W takiej sytuacji Uniwersytet Łódzki może także żądać od Uczestnika zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w zajęciach w wysokości 50 zł za każdą godzinę szkolenia, w których Uczestnik nie brał udziału.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w zakresie organizacji i przebiegu konkursu i Szkoleń jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 w Łodzi.
2. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Łódzki stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na platformie Santander Scholarships jest Universia Holding, S.L. z siedzibą w Ciudad Grupo Santander, Avda de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte (Madryt), NIP B82976515 w ramach opisanego Programu zgodnie z [Polityką prywatności](#), [Ogólnymi Warunkami Użytkowania](#).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są indywidualnie przez Organizatora.
2. Decyzje determinowane są również poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.