

**Regulamin konkursu „Stypendium Rozwojowe Santander | Akademia Przedsiębiorczości UMCS 2023”
organizowanego przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w roku akademickim 2022/2023
(dalej: „Regulamin”)**

1. Regulamin odnosi się do konkursu „Stypendium Rozwojowe Santander | Akademia Przedsiębiorczości UMCS”, realizowanego przy wsparciu finansowym Santander Universities.
2. Organizatorem konkursu jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
3. Regulamin określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w konkursie, w tym zakres oferowanych szkoleń, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, warunki uzyskania certyfikatu, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach.

§1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Program: „Stypendium Rozwojowe Santander | Akademia Przedsiębiorczości UMCS”** – wydarzenie online obejmujące cykl specjalistycznych webinarów o tematyce związanej ze sztuczną inteligencją (AI), big data, uczeniem maszynowym (machine learning), technologiami kosmicznymi, kompetencjami przyszłości na rynku pracy.
2. **Organizator:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy pl. Im. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 7120103692 (zwana dalej: **Uczelnią lub UMCS**)
3. **Koordynator:** Biuro Rozwoju Kompetencji UMCS z siedzibą przy ul. Sowińskiego 12/6, 20-040 Lublin.
4. **Partner:** Santander Universities – globalna inicjatywa wsparcia szkolnictwa wyższego realizowana w Polsce przez Santander Bank Polska S.A. z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa.
5. **Santander Scholarships** – globalna platforma dostępna pod adresem www.becas-santander.com/pl, na której znajdują się informacje dotyczące Programu i wyłącznie za pomocą niej można wysłać skuteczną aplikację na Program.
6. **Aplikacja do Programu** – wypełnienie formularza rejestracyjnego i wysłanie aplikacji za pośrednictwem platformy Santander Scholarships, której skuteczne złożenie jest potwierdzone przez Santander Scholarships mailowo na adres Kandydata.
7. **Kandydaci** – studenci, absolwenci, pracownicy polskich uczelni wyższych i/lub pełnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
8. **Uczestnicy** – Kandydaci przyjęci do udziału w Programie.
9. **Szkolenie** – cykl zajęć realizowany w ramach Programu w formie online z wykorzystaniem aplikacji Zoom.
10. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych oraz list rankingowych. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Koordynator projektu.
11. **Certyfikat** – dokument potwierdzający udział w szkoleniach w ramach Programu wystawiony przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w formie elektronicznej.
12. **Etap Rekrutacji** - postępowanie konkursowe złożone z dwóch etapów, którego zasady i sposób realizacji jest opisany szczegółowo w §3.

§2 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Programu jest nagrodzenie najlepszych 500 Kandydatów wybranych w konkursie z dziedziny nauk empirycznych zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 przez Organizatora, którzy otrzymają możliwość udziału w Szkoleniach.
2. O udział w programie mogą ubiegać się:
 - a) studenci studiów I, II i III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
 - b) absolwenci I, II i III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
 - c) pracownicy uczelni z siedzibą w Polsce;
 - d) pełnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
3. Santander Universities funduje przyznanie 500 stypendiów w formie Szkoleń zorganizowanych przez Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej dla Uczestników w ramach Programu szczegółowo opisanego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem 500 miejsc.
4. Program realizowany będzie w okresie **12.04.2023 – 25.05.2023**.
5. Organizator w porozumieniu z Santander Universities może podjąć decyzję o zwiększeniu ilości miejsc wskazanych w ust. 3.
6. Jednostkowa nagroda tj. udział w Szkoleniach dla Uczestnika nie przekracza kwoty 2.000 zł i jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust, 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r, o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 3. Zasady i etapy rekrutacji

1. Jednostką prowadzącą rekrutację w imieniu Organizatora w zakresie oceny spełniania przez kandydatów kryteriów do udziału w Programie jest Komisja Rekrutacyjna, której Koordynatorem jest Biuro Rozwoju Kompetencji.
2. Warunkami formalnymi do otrzymania stypendium przez Kandydata są:
 - a) Aplikacja do Programu w terminie do **21.03.2023 r.** na platformie Santander Scholarships (www.becas-santander.com/pl) uzupełniając następujące informacje:
 - państwo zamieszkania; nazwa uczelni; imię i nazwisko; adres e-mail; data urodzenia; płeć; telefon; narodowość; status zawodowy; najwyższy uzyskany poziom wykształcenia; data rozpoczęcia i zakończenia (prognozowana) edukacji obecnego lub najwyższego poziomu wykształcenia; obszar specjalizacji; doświadczenie zawodowe; branża przedsiębiorstwa;
 - wybór preferowanych Szkoleń zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - b) akceptacja niniejszego Regulaminu;
 - c) spełnienie co najmniej jednego warunku wynikającego z **§2 ust. 2.**
3. Rekrutacja do Programu składa się z dwóch Etapów Rekrutacji:
 - a) **Etap I Rekrutacji (aplikacja na platformie Santander Scholarships)**
 - Aplikacja do Programu zgodnie z **ust. 2;**
 - Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie warunków formalnych wskazanych w **ust. 2**
 - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie I Rekrutacji mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie **do 23.03.2023 r.**
 - b) **Etap II Rekrutacji (uzupełnienie aplikacji na platformie Santander Scholarships)**
 - Kandydaci, wybrani do Etapu II Rekrutacji przez Organizatora, uzupełniają swoją aplikację na platformie Santander Scholarships zgodnie z formularzem rejestracyjnym dostępnym w terminie **od 23.03.2023 r. do 30.03.2023 r. włącznie** zawierającym następujące informacje:
 - (1) **aktywności społecznej Kandydata:** krótki opis oraz maksymalnie pięć dokumentów zawartych w 1 pliku nieprzekraczającym 10 MB lub link z publicznym dostępem do dysku wirtualnego np. Google Drive, One Drive w języku polskim i/lub angielskim potwierdzających ją (np. skan/zdjęcie zaświadczenia itp.) w okresie 12 miesięcy (nie wcześniejszym niż 01.01.2022 r.) taka jak np. wolontariat, aktywność w organizacjach pozarządowych (NGOs), współtworzenie wydarzeń i eventów na rzecz lokalnych społeczności – za każdą aktywność istnieje możliwość uzyskania 1 punktu (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
 - (2) **aktywność rozwojowa/naukowa Kandydata:** krótki opis oraz maksymalnie pięć dokumentów zawartych w 1 pliku nieprzekraczającym 10 MB lub link z publicznym dostępem do dysku wirtualnego np. Google Drive, One Drive w języku polskim i/lub angielskim potwierdzających ją (np. certyfikat, dyplom itp.) w okresie 12 miesięcy (nie wcześniejszym niż 01.01.2022 r.) taka jak np. udział w szkoleniach, olimpiadach, konkursach, warsztatach, publikacje naukowe, artykuły w prasie specjalistycznej – za każdą aktywność istnieje możliwość uzyskania 1 punktu (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
 - (3) **w przypadku braku aktywności społecznej i rozwojowej/naukowej w okresie ostatnich 12 miesięcy, Kandydat wskazuje wybrane przez siebie dokumenty potwierdzające wcześniejszą aktywność rozwojowo/naukową lub społeczną:** krótki opis oraz maksymalnie pięć dokumentów zawartych w 1 pliku nieprzekraczającym 10 MB lub link z publicznym dostępem do dysku wirtualnego np. Google Drive, One Drive w języku polskim i/lub angielskim potwierdzających ją (np. świadectwo ukończenia szkoły, dyplom studiów, studiów podyplomowych, szkoleń, kursów lub inny) – za każdą aktywność istnieje możliwość uzyskania 1 punktu (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
 - (4) **krótka wypowiedź pisemna nie przekraczająca 500 znaków ze spacjami argumentująca motywację Kandydata do wzięcia udziału w Programie** (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium).
 - Komisja Rekrutacyjna wybiera najlepszych Kandydatów do udziału w Programie biorąc pod uwagę kryteria:
 - (1) ilość punktów uzyskanych w ramach kryteriów wskazanych w **lit. b (1)-(4) z zastrzeżeniem (2) i (3) poniżej;**
 - (2) w przypadku dużego zainteresowania udziałem w Szkoleniach przyjmuje się przyjęcie studentów, absolwentów, pracowników uczelni oraz pełnoletnich rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej spoza Uniwersytetu Marii-Curie Skłodowskiej w Lublinie w ilości nie większej niż 50% ogólnej ilości uczestników w danym Szkoleniu pod warunkiem uzyskania minimum 4 punktów w rekrutacji za kryteria wskazane w lit. b (1)-(4) przez Kandydata ubiegającego się o dany termin Szkolenia z grupy pozostałych studentów, absolwentów, pracowników uczelni z Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie ubiegających się o ten sam termin;
 - (3) w przypadku mniejszego zainteresowania ze strony studentów, absolwentów, pracowników Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie lub nieuzyskania minimum 4 punktów w rekrutacji za kryteria wskazane w lit. b (1)-(4) przez Kandydata ubiegającego się o dany termin Szkolenia z grupy pozostałych studentów, absolwentów, pracowników uczelni z Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie ubiegających się o ten sam termin możliwe jest przyjęcie większej niż wskazane w (2) ilości Uczestników.

- (4) Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów wskazanych w niniejszym tirecie utworzy odrębne listy rankingowe dla każdego rodzaju i terminu Szkolenia oraz wybierze najlepszych Kandydatów dla poszczególnych rodzajów i terminów Szkoleń;
 - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie II Rekrutacji mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie do 05.04.2023 r.
 - Kandydaci wybrani przez Organizatora potwierdzają chęć uczestnictwa w Programie poprzez zalogowanie się na profil, który był wykorzystywany w Etapie I Rekrutacji oraz Etapie II Rekrutacji na platformie Santander Scholarships i przyjęcia na niej stypendium zgodnie z informacją mailową wysłaną za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie 11.04.2023 r. (do 6 dni kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników);
4. Organizator może utworzyć listę rezerwową dla Kandydatów dla Etapu II Rekrutacji, w przypadku gdy Kandydaci wybrani przez Organizatora do Programu zrezygnują ze stypendium lub nie potwierdzą swojego udziału w terminie wskazanym w **ust. 3 lit. b tiret trzeci**.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 Kandydaci będą zobowiązani potwierdzić swój udział w najszybszym możliwym terminie.
6. W sytuacji dużego zainteresowania Programem i niemożność obiektywnego wyłonienia Uczestników do Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowych obiektywnych kryteriów w celu wyboru Uczestników do Programu.

§ 4. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma prawo do:
 - a) gromadzenia i przetwarzania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - b) zmiany terminów Szkoleń szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn;
 - c) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych szkoleniach oraz przeprowadzenia ewaluacji Programu;
 - d) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn informując o wprowadzonych zmianach Kandydatów biorących udział w poszczególnych Etapach Rekrutacji oraz Uczestników Programu;
 - e) skreślenia z listy Kandydatów i/lub Uczestników osobę, która nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków wskazanych w **§5 ust. 2** oraz nie stosuje się do zakazu wskazanego w **§5 ust. 3**.
 - f) wykładni niniejszego Regulaminu oraz podejmowania decyzji indywidualnych w kwestiach w nim nieuregulowanych;
 - g) zaproponować Kandydatom znajdującym się na liście rezerwowej po Etapie II Rekrutacji innego Szkolenia niż to, które zostało wskazane przez Kandydata w Etapie I Rekrutacji;
 - h) transmisji live wybranych Szkoleń w części lub w całości oraz nagrywania szkoleń do celów wewnętrznych bez publikacji wizerunku oraz danych osobowych Uczestników w przypadku wyrażenia zgody na to osoby lub osób prowadzących.
2. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia rekrutacji polegającej na ocenie spełniania przez Kandydatów kryteriów do udziału w Programie;
 - b) informowania drogą mailową oraz za pośrednictwem platformy Santander Scholarships Kandydatów oraz Uczestników Programu o bieżących kwestiach organizacyjnych związanych z Programem;
 - c) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych Szkoleń przewidzianych w Programie;
 - d) organizacji wszystkich Szkoleń w formie on-line,
 - e) wydania certyfikatów potwierdzających udział w Szkoleniach w ramach Programu w przypadku spełnienia przez Uczestnika wymagań wskazanych w **§6** oraz zgodnie z zasadami tam wskazanymi.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia nieodpłatnego w Szkoleniach realizowanych w ramach Programu i do których został zakwalifikowany zgodnie z informacją mailową przekazaną przez Organizatora,
 - b) zgłaszania wszelkich pytań organizacyjnych i technicznych dotyczących Szkolenia do Organizatora oraz do których Uczestnik został wybrany pod adresem mailowym: akademia.przedsiębiorczosci@mail.umcs.pl
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) potwierdzenia chęci uczestnictwa w Programie poprzez zalogowanie się na profil, który był wykorzystywany w Etapie I Rekrutacji oraz Etapie II Rekrutacji na platformie Santander Scholarships i przyjęcia na niej stypendium zgodnie z informacją mailową wysłaną za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie wskazanym w wiadomości mailowej, uczestnik po poprawnym zakończeniu procesu otrzyma wiadomość potwierdzającą z platformy Santander Scholarships;

- b) niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi wszelkich sytuacji mogących przeszkodzić lub uniemożliwić Uczestnikowi udziału w Szkoleniu, do którego został wybrany przez Organizatora pod adresem mailowym: akademia.przedsiębiorczosci@mail.umcs.pl
 - c) *przekazywania informacji zgodnych ze stanem faktycznym* na każdym Etapie Rekrutacji oraz Szkoleniach, do których Uczestnik został wybrany pod rygorem niezwłocznego usunięcia Uczestnika ze Szkolenia przez Organizatora;
 - d) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Organizatora w zakresie monitoringu i sprawozdawczości wynikającej z otrzymanego dofinansowania;
 - e) obowiązkowego i aktywnego osobistego uczestnictwa w wybranym Szkoleniu (udział w Szkoleniach wspólnie z osobą trzecią nie będzie uznawany za obecność bez odrębnego zalogowania się Uczestnika na dane Szkolenie);
 - f) potwierdzania każdorazowo obecności na wybranym Szkoleniu wykorzystując swoje imię i nazwisko (podpisywanie się tylko imieniem lub pseudonimem/nickiem niepozwalaającym jednoznacznie sprawdzić tożsamość Uczestnika będzie traktowane jako brak obecności);
 - g) udziału w procesie ewaluacji, na etapie przygotowania, realizowania i oceny Szkolenia, w których Uczestnik bierze/brał udział;
 - h) przestrzegania zasad kultury osobistej.
3. Uczestnikowi zabrania się nagrywania i powielania, a także rozpowszechniania webinarów, szkoleń i warsztatów organizowanych w ramach Programu.

§ 6. Warunki uzyskania certyfikatu

1. Każdy z Uczestników, który ukończy Szkolenia i spełnił warunki zawarte w niniejszym paragrafie, otrzyma certyfikat potwierdzający udział w Szkoleniu w terminie nie późniejszym niż 30.06.2023 r.
2. Warunkami uzyskania certyfikatu są:
 - a) potwierdzenie chęci uczestnictwa w Programie poprzez zalogowanie się na platformie Santander Scholarships oraz kliknięcie linku, który zostanie wysłany drogą mailową na adres mailowy Uczestnika za pośrednictwem platformy Santander Scholarships;
 - b) aktywna obecność uczestnika/uczestniczki w co najmniej 8 godzinach merytorycznych (min. 5 spotkania) zajęć przewidzianych w danej formie.
3. Certyfikat będzie przesłany przez Organizatora do Uczestników drogą mailową w formie elektronicznej.
4. Kwestia nieobecności na Szkoleniu wynikająca z choroby lub innych szczególnych okoliczności będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora i należy ją zgłaszać pod adresem mailowym akademia.przedsiębiorczosci@mail.umcs.pl

§ 7. Zasady realizacji

1. Etapy udziału w Szkoleniu, to:
 - potwierdzenie przyznania stypendium przez platformę Santander Scholarships zgodnie z zasadami wskazanymi w §3,
 - udział w Szkoleniach,
 - ewaluacja zajęć.
2. Wszystkie Szkolenia realizowane będą w trybie zdalnym za pośrednictwem aplikacji Zoom.
3. Podstawowym kanałem komunikacji z Kandydatami oraz Uczestnikami jest poczta elektroniczna (adresy mailowe wskazane w trakcie Aplikowania do Programu na platformie).
4. Zapisy na konkretne terminy Szkolenia odbywa się w trakcie aplikowania do Programu na platformie Santander Scholarships.

§ 8. Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

- 1) Rezygnacja z udziału w Szkoleniu jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Programie.
- 2) W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu Uczestnik zobowiązany jest do złożenia mailowego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu wraz z podaniem jej powodów na adres e-mail: akademia.przedsiębiorczosci@mail.umcs.pl
- 3) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w **ust. 1** (w tym nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach) uczestnik traci prawo do uczestnictwa w kolejnych Szkoleniach. W takiej sytuacji Organizator może także żądać od Uczestnika zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w zajęciach w wysokości 50 zł za każdą godzinę szkolenia, w których Uczestnik nie brał udziału.

§9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w zakresie organizacji i przebiegu konkursu i Szkoleń jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy pl. Im. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 7120103692.
2. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na platformie Santander Scholarships jest Universia Holding, S.L. z siedzibą w Ciudad Grupo Santander, Avda de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte (Madryt), NIP B82976515 w ramach opisanego Programu zgodnie z [Polityką prywatności](#) i [Ogólnymi Warunkami Użytkowania](#).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są indywidualnie przez Organizatora.
2. Decyzje determinowane są również poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.

Załącznik nr 1. do Regulaminu „Stypendium Rozwojowe Santander | Akademia Przedsiębiorczości UMCS”**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora**

1. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej (UMCS) jest Administratorem Danych Osobowych Kandydatów w zakresie związanym z realizacją Akademii.
2. Dane osobowe Kandydatów przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Akademii.
3. UMCS przetwarza dane osobowe Kandydatów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”).
4. UMCS w ramach Akademii zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych Kandydatów, w których posiadaniu znajdują się w związku z realizacją Akademii.
5. UMCS zapewnia ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
6. Dane osobowe uczestników Akademii mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uzyskania od Uczestnika jego zgody (w formie pisemnej lub elektronicznej). Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na UMCS w okresie obowiązywania Akademii oraz po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie.
7. UMCS wykonuje względem uczestników Akademii obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO podając im do wiadomości następujące informacje:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest UMCS z siedzibą w Lublinie, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5 20-031 Lublin. Z administratorem można się skontaktować poprzez formularz i dane umieszczone na stronie <https://www.umcs.pl/pl/kontakt,325.htm>, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach ochrony danych osobowych możesz się kontaktować przez e-mail: dane.osobowe@umcs.lublin.pl.

Źródło pochodzenia danych

Dane osobowe Kandydatów zostały pozyskane od Universia Holding, S.L. z siedzibą w Ciudad Grupo Santander, Avda de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte (Madryt), NIP B82976515 w ramach opisanego programu Akademii.

Okres przetwarzania danych

UMCS będzie przetwarzać dane bieżących uczestników Akademii wyłącznie w okresie od rozpoczęcia rekrutacji z ich udziałem, w czasie realizacji Akademii w bieżącej jej edycji oraz do celów promocyjnych kolejnej edycji Akademii, a następnie dane zostaną usunięte z zasobów UMCS. Nie będzie to jednoznaczne z usunięciem danych spółki Universia Holding, S.L. administrującej platformą Santander Scholarships.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Podanie danych podczas przystąpienia do Akademii oznacza zgodę na ich przetwarzanie. Brak zgody uniemożliwiłby udział w Akademii. Dane przetwarzane będą w celu organizacji i przeprowadzenia procedur związanych z przyznaniem udziału w Akademii, w związku z promowaniem nauki i wiedzy. Dokumentacja Akademii podlegać będzie obowiązkowi archiwizacyjnemu opartym na przepisach powszechnych stosowanych w szkolnictwie wyższym. Podstawą prawną przetwarzania danych są: art. 6 ust. 1 lit a, c oraz f RODO.

Kategorie przetwarzanych danych osobowych

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) Imię i nazwisko, | 9) status zawodowy, |
| 2) e-mail, | 10) wykształcenie, |
| 3) data urodzenia, | 11) data rozpoczęcia i prognozowana data zakończenia |
| 4) państwo zamieszkania, | obecnego lub najwyższego uzyskane poziomu |
| 5) nazwa uczelni, | edukacji |
| 6) płeć, | 12) obszar specjalizacji, |
| 7) telefon, | 13) doświadczenie zawodowe, |
| 8) narodowość, | 14) branża przedsiębiorstwa. |

Odbiorcy danych

Odbiorcą danych będzie Universia Holding, S.L. z siedzibą w Ciudad Grupo Santander, Avda de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte (Madryt), NIP B82976515, ponieważ zgodnie z przepisami par. 3 ust. 8 Regulaminu Regulamin Akademii Spółka ta będzie nie tylko źródłem danych o osobach aplikujących na Akademię ale też będzie informowała Kandydatów o wynikach ich aplikacji za pośrednictwem swojej platformy. Odbiorcami danych osobowych mogą być też podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (serwis informatyczny, przechowywanie, niszczenie) oraz podmioty uprawnione do nadzorowania procedur konkursowych i ich weryfikacji. Jeżeli to będzie dopuszczalne i wykonalne administrator przed udostępnieniem dokumentów zminimalizuje zakres udostępnianych im danych.

Prawa podmiotów danych

Uczestnicy Akademii mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania. Mogą skorzystać z prawa do usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przeniesienia danych oraz skorzystać ze sprzeciwu wobec przetwarzania jeśli administrator przetwarza dane tylko w swoim usprawiedliwionym prawnie interesie (czyli np. w celu popularyzacji i promowania nauki).

Uczestnicy Akademii mogą cofnąć zgodę na przetwarzanie ich danych – po rozpoczęciu rekrutacji na zajęcia w ramach Akademii na UMCS nie wystarczy już do tego usunięcie danych z platformy. Aby wycofać zgodę należy pisemnie zawiadomić Organizatora Akademii pod adresem mailowym brk@mail.umcs.pl oraz dane.osobowe@umcs.lublin.pl. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na legalność czynności przeprowadzonych na danych przed wycofaniem zgody ale spowoduje usunięcie z zajęć. Uczestnik Akademii ma prawo złożenia skargi na przetwarzanie jego danych do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Załącznik nr 2.do Regulaminu Stypendium Rozwojowego Santander | Biznes w praktyce

Harmonogram Programu

Prowadzący/Prowadząca	Ilość miejsc (godzin)	Termin i godzina	Zakres tematyczny
prof. ALK dr hab. Aleksandra Przeglasińska-Skierkowska – filozof, futurolog, Prorektor ds. współpracy z zagranicą, Akademia Leona Koźmińskiego	500 (1,5 h)	12.04.2023 r. godz. 18:00 – 19:30	NAGŁE PRZYSPIESZENIE: HORYZONT ROZWOJU SZTUCZNEJ INTELIGENCJI
Małgorzata Kałach - dyrektor Departamentu Audytu Ryzyka Technologicznego, Cyberbezpieczeństwa i Procesów w Obszarze Audytu Wewnętrznego Santander Bank Polska Tomasz Szulczyński - starszy menadżer audytu w Departamencie Audytu Ryzyka Technologicznego, Cyberbezpieczeństwa i Procesów w Obszarze Audytu Wewnętrznego Santander Bank Polska	500 (1,5 h)	20.04.2023 r. godz. 18:00 – 19:30	Cyberbezpieczeństwo
Adriana Blachowicz, PhD, MBA – mikrobiolożka, Laboratorium Napędu Odrzutowego NASA (National Aeronautics and Space Act)	500 (1,5 h)	27.04.2023 r. godz. 18:00 – 19:30	Technologie kosmiczne
Michał Maculewicz PwC (PricewaterhouseCoopers)	500 (1,5 h)	11.05.2023 r. godz. 18:00 – 19:30	BIG DATA technologies: Spark vs. Snowflake
Bartosz Stucke - inżynier ds. uczenia maszynowego, Sii	500 (1,5 h)	18.05.2023 r. godz. 18:00 – 19:30	Podstawy Machine Learning i jego zastosowania w biznesie
dr Kamil Filipek - Data scientist, socjolog. Dyrektor Centrum Sztucznej Inteligencji i Modelowania Komputerowego Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie	500 (1,5 h)	25.05.2023 r. godz. 18:00 – 19:30	Kompetencje przyszłości: Jak sztuczna inteligencja zmienia rynek pracy?