

Regulamin konkursu „Stypendium Santander | Python, SQL i BI z UEW 2023 ” („Regulamin”)

1. Regulamin odnosi się do konkursu „Stypendium Santander | Python, SQL i BI z UEW 2023 ” realizowanego przy wsparciu finansowym Santander Universities, który w Polsce realizuje Santander Bank Polska S.A.
2. Organizatorem konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą ul. Komandorskiej 118 /120 , 53-345 Wrocław .
3. Regulamin określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w konkursie, w tym zakres oferowanych szkoleń, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, warunki uzyskania certyfikatu, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach.

§ 1. Definicje Użyte

w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Organizator** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Komandorskiej 118 /120 , 53-345 Wrocław.
2. **Program** – konkurs „Stypendium Santander | Python, SQL i BI z UEW 2023” realizowany przy wsparciu finansowym Santander Universities, który w Polsce realizuje Santander Bank Polska S.A
3. **Santander Universities** – globalny program wsparcia szkolnictwa wyższego Grupy Santander realizowany w Polsce przez Santander Bank Polska S.A.
4. **Santander Scholarships** – globalna platforma dostępna pod adresem <http://www.becas-santander.com/pl>, na której znajdują się informacje dotyczące Programu i wyłącznie za pomocą niej można wysłać skuteczną aplikację do Programu.
5. **Aplikacja do Programu** – wypełnienie formularza rejestracyjnego i wysłanie aplikacji za pośrednictwem platformy Santander Scholarships, której skuteczne złożenie jest potwierdzone przez Santander Scholarships mailowo na adres Kandydata.
6. **Kandydaci** – studenci, absolwenci, pracownicy polskich uczelni wyższych i/lub pełnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
7. **Uczestnicy** – Kandydaci przyjęci do udziału w Programie.
8. **Szkolenie** – cykl zajęć realizowany w ramach Programu w formie online.
9. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych oraz list rankingowych. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Koordynator projektu.
10. **Certyfikat** – dokument potwierdzający udział w szkoleniach w ramach Programu wystawiony przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu w formie elektronicznej.
11. **Etap Rekrutacji** - postępowanie konkursowe złożone z dwóch etapów, którego zasady i sposób realizacji jest opisany szczegółowo w §3.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Programu jest nagrodzenie najlepszych 300 Kandydatów wybranych w konkursie zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 przez Organizatora, którzy otrzymają możliwość udziału w Szkoleniach z podstaw programowania w języku Python, SQL dla analityków danych oraz Business Intelligence.
2. O udział w programie mogą ubiegać się p studenci, absolwenci, pracownicy polskich uczelni wyższych i/lub pełnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
3. Santander Universities funduje przyznanie 300 nagród w formie Szkoleń zorganizowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu w ramach Programu szczegółowo opisanego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem:
 - a) 100 nagród w formie miejsc na szkoleniu z podstaw programowania w języku Python (7 grup do 16 miejsc maksymalnie)
 - b) 100 nagród w formie miejsc na szkoleniu z SQL dla analityków danych (7 grup do 16 miejsc maksymalnie)
 - c) 100 nagród w formie miejsc na szkoleniu z Business Intelligence i komunikacja w dziale analitycznym (7 grup do 16 miejsc maksymalnie)
 - d) parytetu miejsc 50% tj. 150 miejsc dla społeczności Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu tj. studentów, doktorantów, pracowników uczelni i absolwentów - do 50 nagród maksymalnie w formie miejsc na Szkoleniu w każdym z wymienionych modułów w lit. a—c z zastrzeżeniem zasad wskazanych w §3 ust. 3.
4. Program realizowany będzie w okresie **od 15 września 2023 r. do 29 października 2023 r.**
5. Jednostkowa nagroda tj. w formie miejsc na szkoleniu dla Uczestnika nie przekracza kwoty 2.000 zł i jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust, 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r, o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 3. Zasady i etapy rekrutacji

1. Jednostką prowadzącą rekrutację w imieniu Organizatora w zakresie oceny spełniania przez kandydatów kryteriów do udziału w Programie jest Komisja Rekrutacyjna.
2. Warunkami formalnymi do otrzymania stypendium przez Kandydata są:
 - a) aplikacja do Programu w terminie do **5 sierpnia 2023 r.** na platformie Santander Scholarships uzupełniając następujące informacje:
 - państwo zamieszkania; nazwa uczelni; imię i nazwisko; adres e-mail; data urodzenia; płeć (niewymagane), telefon (niewymagane); narodowość (niewymagane); status zawodowy; najwyższy uzyskany poziom wykształcenia; data

- rozpoczęcia i zakończenia (prognozowana) edukacji obecnego lub najwyższego poziomu wykształcenia; obszar specjalizacji; doświadczenie zawodowe; branża przedsiębiorstwa;
- wybór preferowanej grupy Szkoleń zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu b) akceptacja niniejszego Regulaminu;
- c) spełnienie warunków technicznych w tym posiadanie:
- komputera z dostępem do Internetu wraz z działającym mikrofonem i kamerą,
 - oprogramowania niezbędnego do udziału w wybranym przez Kandydata Szkoleniu lub jego bezpłatnego odpowiednika zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- d) spełnienie co najmniej jednego warunku wynikającego z **§2 ust. 2.**
- e) wykonanie testu sprawdzającego umiejętność weryfikowania błędów, do których Kandydat otrzyma dostęp po poprawnym wysłaniu aplikacji do Programu, na platformie Clevry w terminie do **6 sierpnia 2023 r.**;
3. Rekrutacja do Programu składa się z dwóch Etapów Rekrutacji:
- a) **Etap I Rekrutacji (aplikacja na platformie Santander Scholarships)**
- aplikacja do Programu zgodnie z **ust. 2;**
 - Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie warunków formalnych wskazanych w **ust. 2;**
 - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie I Rekrutacji mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie **do 10 sierpnia 2023 r.**;
- b) **Etap II Rekrutacji (uzupełnienie aplikacji na platformie Santander Scholarships):**
- Kandydaci wybrani do Etapu II Rekrutacji uzupełniają swoją aplikację na platformie Santander Scholarships zgodnie z formularzem rejestracyjnym w tym krótką wypowiedzią pisemną (do 500 znaków ze spacjami) w terminie **od 10 sierpnia 2023 r. do 16 sierpnia 2023 r.** argumentującą motywację Kandydata do wzięcia udziału w Szkoleniu;
 - Komisja Rekrutacyjna wybiera najlepszych Kandydatów do udziału w Programie biorąc pod uwagę kryteria:
- (1) spełnienie warunków formalnych wskazanych w **ust. 2;**
 - (2) wyniki testu sprawdzającego umiejętność z zakresu weryfikacji błędów na platformie Clevry, o którym mowa w **ust. 2 lit. e;**
 - (3) motywację Kandydata do wzięcia udziału w Programie;
 - (4) w przypadku dużego zainteresowania udziałem w Szkoleniach przyjmuje się przyjęcie studentów, absolwentów, pracowników uczelni oraz pełnoletnich rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej spoza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w ilości nie większej niż 50% ogólnej liczby uczestników w danym Szkoleniu ubiegającego się o dany termin Szkolenia z grupy pozostałych studentów, absolwentów, pracowników uczelni Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ubiegających się o ten sam termin;
 - (5) w przypadku mniejszego zainteresowania ze strony studentów, absolwentów, pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ubiegającego się o dany termin Szkolenia z grupy pozostałych studentów, absolwentów, pracowników uczelni z Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ubiegających się o ten sam termin możliwe jest przyjęcie większej niż wskazane w (4) liczby Uczestników.
 - (6) Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów wskazanych w niniejszym tirecie utworzy odrębne listy rankingowe dla każdego rodzaju i terminu Szkolenia oraz wybierze najlepszych Kandydatów dla poszczególnych rodzajów i terminów Szkoleń;
- Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie II Rekrutacji mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie **do 24 sierpnia 2023 r.**;
 - Kandydaci wybrani przez Organizatora potwierdzają swój udział w Programie za pośrednictwem kliknięcia linku wysłanego przez platformę Santander Scholarships w terminie **30 sierpnia 2023 r.** (do 7 dni kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników);
4. Organizator może utworzyć listę rezerwową dla Kandydatów dla Etapu II Rekrutacji, w przypadku, gdy Kandydaci wybrani przez Organizatora do Programu zrezygnują ze stypendium lub nie potwierdzą swojego udziału w terminie do **30 sierpnia 2023 r.**
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 Kandydaci z listy rezerwowej, którym zostanie przyznane stypendium, będą mogli potwierdzić swój udział w programie do **7 dni** kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników. Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej otrzymają informację o przyjęciu do Programu lub odrzuceniu aplikacji najpóźniej **7 dni** przed rozpoczęciem Szkolenia, na które Kandydat aplikował.
6. W sytuacji dużego zainteresowania Programem i niemożność obiektywnego wyłonienia Uczestników do Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowych obiektywnych kryteriów w celu wyboru Uczestników do Programu.

§ 4. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma prawo do:
 - a) gromadzenia i przetwarzania danych o uczestnikach Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - b) zmiany terminów Szkoleń szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
 - c) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych szkoleniach oraz przeprowadzenia ewaluacji Programu;
 - d) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn informując o wprowadzonych zmianach Kandydatów biorących udział w poszczególnych Etapach Rekrutacji oraz Uczestników Programu;
 - e) skreślenia z listy Kandydatów i/lub Uczestników osobę, która nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków wskazanych w **§5 ust. 2.**
 - f) wykładni niniejszego Regulaminu oraz podejmowania decyzji indywidualnych w kwestiach w nim nieuregulowanych

- g) zaproponować Kandydatom znajdującym się na liście rezerwowej po Etapie II Rekrutacji innego terminu Szkolenia niż to, które zostało wskazane przez Kandydata w Etapie I Rekrutacji;
- 2. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia rekrutacji polegającej na ocenie spełniania przez Kandydatów kryteriów do udziału w Programie;
 - b) informowania drogą mailową oraz pośrednictwem platformy Santander Scholarships Kandydatów oraz Uczestników Programu o bieżących kwestiach organizacyjnych związanych z Programem;
 - c) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych Szkoleń w Programie; d) organizacji wszystkich Szkoleń w formie online;
 - e) wydania certyfikatów potwierdzających udział w Szkoleniach w ramach Programu w przypadku spełnienia przez Uczestnika wymagań wskazanych w §6 oraz zgodnie z zasadami tam wskazanymi.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników

- 1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w jednej grupie nieodpłatnego Szkolenia realizowanego w ramach Programu;
 - b) zgłaszania wszelkich pytań organizacyjnych i technicznych dotyczących Szkolenia do Organizatora oraz do których Uczestnik został wybrany pod adresem mailowym: szkolenia.santander@ue.wroc.pl
 - c) zgłoszenia jednokrotnej prośby do Organizatora zmiany grupy lub odrobienia nieobecności w trakcie Szkoleń z powodu ważnej przyczyny z zastrzeżeniem braku możliwości udziału w zajęciach, w których Uczestnik brał już udział. W takim wypadku Organizator podejmie decyzję indywidualną dla każdego przypadku biorąc pod uwagę liczbę dostępnych miejsc w innych grupach zajęć oraz przyczynę zgłoszonej prośby.
- 2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) potwierdzenia chęci uczestnictwa w Programie poprzez zalogowanie się na profil, który był wykorzystywany w Etapie I Rekrutacji oraz Etapie II Rekrutacji na platformie Santander Scholarships i przyjęcia na niej stypendium zgodnie z informacją mailową wysłaną za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie wskazanym w wiadomości mailowej, uczestnik po poprawnym zakończeniu procesu otrzyma wiadomość potwierdzającą z platformy Santander Scholarships;
 - b) niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi wszelkich sytuacji mogących przeszkodzić lub uniemożliwić Uczestnikowi udziału w Szkoleniu, do którego został wybrany przez Organizatora pod adresem mailowym szkolenia.santander@ue.wroc.pl
 - c) przekazywania informacji zgodnych ze stanem faktycznym na każdym Etapie Rekrutacji oraz Programu, do których Uczestnik został wybrany pod rygorem niezwłocznego usunięcia Uczestnika ze Szkolenia;
 - d) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Organizatora w zakresie monitoringu i sprawozdawczości wynikającej z otrzymanego dofinansowania;
 - e) obowiązkowego i aktywnego osobistego uczestnictwa w wybranym Szkoleniu (udział w Szkoleniach wspólnie z osobą trzecią nie będzie uznawany za obecność bez odrębnego zalogowania się Uczestnika na dane Szkolenia);
 - f) potwierdzania każdorazowo obecności na wybranym Szkoleniu wykorzystując swoje imię i nazwisko (podpisywanie się tylko imieniem lub pseudonimem/nickiem niepozwalałym jednoznacznie sprawdzić tożsamość Uczestnika będzie traktowane jako brak obecności);
 - g) zapewnienia sprawności mikrofonu, włączenia kamery i głosu podczas Szkoleń; ,
 - h) spełnienia warunków technicznych w tym zainstalowanie na swoim komputerze wymaganego oprogramowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu;

§ 6. Warunki uzyskania certyfikatu

- 1. Każdy z Uczestników, który ukończy Szkolenia i spełnił warunki zawarte w niniejszym paragrafie, otrzyma certyfikat potwierdzający udział w Szkoleniu. Organizator wystawi Uczestnikowi Certyfikat pod warunkiem aktywnej obecności na co najmniej 80% czasu trwania zajęć przewidzianych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
- 2. Warunkami uzyskania certyfikatu dla Szkoleń są:
 - a) potwierdzenie chęci uczestnictwa w Programie po zalogowaniu się na platformie Santander Scholarships w terminie wskazanym w wiadomości mailowej;
 - b) aktywna obecność Uczestniczki/Uczestnika na co najmniej 80% czasu trwania zajęć przewidzianych w danej formie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

- 3. Certyfikat będzie przesłany przez Organizatora do Uczestników wyłącznie drogą mailową w języku polskim i formie elektronicznej w terminie do **5 dni roboczych od ukończenia Szkolenia przez Uczestnika**.
- 4. Kwestia nieobecności na Szkoleniu wynikająca z choroby lub innych szczególnych okoliczności będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora i należy ją zgłaszać pod adresem mailowym: szkolenia.santander@ue.wroc.pl

- 1. Etapy udziału w Szkoleniu, to:

- potwierdzenie przyznania stypendium przez platformę Santander Scholarships zgodnie z zasadami wskazanymi w §3, - udział w Szkoleniach,

- 2. Wszystkie Szkolenia realizowane będą w trybie zdalnym za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.
- 3. Podstawowym kanałem komunikacji z Kandydatami oraz Uczestnikami jest poczta elektroniczna (adresy mailowe wskazane w trakcie Aplikowania do Programu na platformie).
- 4. Zapisy na konkretne terminy Szkolenia odbywa się w trakcie aplikowania do Programu na platformie Santander Scholarships.
- 5. Jednorazowa zmiana terminów Szkolenia po dokonaniu zapisu jest możliwa przy zachowaniu następujących zasad:
 - dostępności innego terminu dla wybranego tematu, - dostępności miejsc w grupie,

- zgłoszenia wyżej wymienionego faktu pod adresem mailowym szkolenia.santander@ue.wroc.pl na minimum 2 dni robocze przed terminem realizacji szkolenia (min. 48h).
- 6. Rezygnacja w sytuacji braku kolejnego terminu będą rozpatrywane indywidualnie na wniosek Uczestnika.

§ 8. Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Programie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu Uczestnik zobowiązany jest do złożenia mailowego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu wraz z podaniem jej powodów na adres e-mail: szkolenia.santander@ue.wroc.pl
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w **ust. 1** (w tym nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach) uczestnik traci prawo do uczestnictwa w kolejnych Szkoleniach.

§9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w zakresie organizacji i przebiegu konkursu i Szkoleń jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą ul. Komandorskiej 118 /120 , 53-345 Wrocław.
2. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na platformie Santander Scholarships jest Universia Holding, S.L. z siedzibą w Ciudad Grupo Santander, Avda de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte (Madryt), NIP B82976515 w ramach opisanego Programu zgodnie z [Polityką prywatności](#), [Ogólnymi Warunkami Użytkowania](#).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są indywidualnie przez Organizatora.
2. Decyzje determinowane są również poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: kontakt@ue.wroc.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@ue.wroc.pl;
3. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i działań Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, działającego na podstawie zarządzenia nr 57/2018 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 23 lipca 2018 r. w sprawie powołania Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, oraz realizowanych przez jednostkę projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
4. Kategorie danych osobowych obejmują m.in. państwo zamieszkania; nazwa uczelni; imię i nazwisko; adres e-mail; data urodzenia; płeć (niewymagane), telefon (niewymagane); narodowość (niewymagane); status zawodowy; najwyższy uzyskany poziom wykształcenia; data rozpoczęcia i zakończenia (prognozowana) edukacji obecnego lub najwyższego poziomu wykształcenia; obszar specjalizacji; doświadczenie zawodowe; branża przedsiębiorstwa oraz inne, jeśli będą niezbędne do realizacji Programu.
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą: pracownicy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w tym Centrum Współpracy z Biznesem, Władze Wydziałów, Rektor oraz Prorektorzy wraz z jednostkami podległymi;
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zgłoszenia zakończenia współpracy w ramach realizowanych kooperacji;
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) lub przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1);
10. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

11. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi korzystanie z usług i działań Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz uniemożliwi udział w realizowanych przez nie projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.

Załącznik nr 2. Harmonogram, opis modułów i wymagania techniczne Szkoleń

Moduł	Moduł 1: Podstawy programowania w języku Python	
Ilość godzin i forma	16h dydaktycznych w formie warsztatu online z trenerem oraz praca własna uczestniczki/uczestnika	
Ilość miejsc	100 miejsc, 7 grup do 16 osób maksymalnie w każdej	
Wymagane oprogramowanie	Pakiet Microsoft Office, przeglądarka internetowa umożliwiająca korzystanie z bezpłatnego programu Colaboratory https://colab.research.google.com/	
Terminy	<u>Grupa 1, prowadzący dr inż. Artur Kotwica:</u> 15 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 16 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 - 15:00, 17 września 2023 r., niedziela, godz. 09:00-12:00.	<u>Grupa 5, prowadzący dr inż. Artur Kotwica:</u> 29 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 30 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 - 15:00, 1 października 2023 r., niedziela, godz. 09:00-12:00.
	<u>Grupa 2, prowadzący dr inż. Ewa Walaszczyk:</u> 16 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 - 15:00, 17 września 2023 r., niedziela, godz. 09:00-15:00.	<u>Grupa 6, prowadzący dr inż. Ewa Walaszczyk:</u> 30 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 - 15:00, 1 października 2023 r., niedziela, godz. 09:00-15:00.
	<u>Grupa 3, prowadzący dr inż. Artur Kotwica:</u> 22 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 23 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 - 15:00, 24 września 2023 r., niedziela, godz. 09:00-12:00.	<u>Grupa 7, prowadzący dr inż. Artur Kotwica:</u> 6 października 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 7 października 2023 r., sobota, godz. 09:00 - 15:00, 8 października 2023 r., niedziela, godz. 09:00-12:00.
	<u>Grupa 4, prowadzący dr Krzysztof Hauke</u> 23 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 - 15:00, 1 października 2023 r., niedziela, godz. 09:00-15:00.	
Cel szkolenia	Celem szkolenia jest poznanie podstaw programowania w języku Python stanowiących wyjście do dalszej nauki programowania oraz umożliwiających tworzenie prostych skryptów służących do sprawnego przetwarzania danych.	
Opis szkolenia	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które nie miały wcześniej styczności z programowaniem. Na szkoleniu przedstawiane będą podstawowe zagadnienia: tworzenie prostych algorytmów, podstawy składni języka Python, korzystanie z wbudowanych funkcji, a także tworzenie własnych. Szkolenie nacelowane jest na praktyczne wykorzystywanie programowania w codziennych problemach pracy z plikami. Wyniesione zdolności i wiedza będą mogły posłużyć jako podstawy do dalszej nauki programowania.	
Materiały, środki dydaktyczne	☒ Prezentacja multimedialna	
	☒ Case studies	
	☒ Praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem komputera	
	Inne:.....	
Blok tematyczny szkolenia	Efekty dla uczestników/uczestniczek, korzyści	
1. Składnia języka Python, podstawowe obiekty i funkcje wbudowane, pętle	Uczestnik/uczestniczka potrafi: 1) rozpoznać podstawowe obiekty języka Python (lista, krotka, zmienna), 2) potrafi zastosować proste funkcje wbudowane języka (np. print, enumerate, range), 3) potrafi zaprojektować i zastosować pętle for oraz while.	
2. Warunki, korzystanie z bibliotek, pisanie własnych funkcji	Uczestnik/uczestniczka potrafi: 1) korzystać z podstawowych bibliotek (np. os, math), 2) zaprojektować własną funkcję, 3) potrafi także uwzględnić konieczne warunki w pętlach oraz w funkcjach (tam gdzie to konieczne).	
3. Praca na plikach: wczytywanie danych, zapisywanie do pliku	Uczestnik/uczestniczka potrafi: 1) wczytać i przeczytać plik tekstowy za pomocą napisanego skryptu w języku Python, 2) Potrafi odczytać potrzebne dane oraz zapisać je w zmodyfikowanej formie do nowego pliku.	

4. Praca na plikach: wczytywanie wielu plików, opracowanie danych z wielu plików	Uczestnik/uczestniczka potrafi: 1) przygotować funkcje pozwalające automatycznie odnaleźć wiele plików zdeponowanych w różnych folderach, 2) przeanalizować pliki, 3) opracować zawarte w nich wyniki.
--	---

Moduł	Moduł 2: Język SQL dla analityków danych	
Ilość godzin i forma	16h dydaktycznych w formie warsztatu online z trenerem oraz praca własna uczestniczki/uczestnika	
Ilość miejsc	100 miejsc, 7 grup do 16 osób maksymalnie w każdej	
Wymagane oprogramowanie	Pakiet Microsoft Office, SQL Server Management do bezpłatnego pobrania i instalacji https://learn.microsoft.com/en-us/sql/ssms/download-sql-server-management-studio-ssms?view=sql-server-ver16	
Terminy	<u>Grupa 1, prowadzący mgr inż. Wojciech Gardziński</u> 15 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 22 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 29 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 6 października 2023 r. piątek, godz. 18:00 - 21:00.	<u>Grupa 5, prowadzący dr Krzysztof Hauke:</u> 17 września 2023 r., niedziela, godz. 09:00-15:00. 24 września 2023 r., niedziela, godz. 09:00-15:00.
	<u>Grupa 2, prowadzący: dr inż. Maciej Pondel, prof. UEW:</u> 15 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 22 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 29 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 6 października 2023 r. piątek, godz. 18:00 - 21:00.	<u>Grupa 6, prowadzący mgr inż. Wojciech Gardziński:</u> 17 września 2023 r., niedziela, godz. 09:00-15:00. 24 września 2023 r., niedziela, godz. 09:00-15:00.
	<u>Grupa 3, prowadzący mgr inż. Wojciech Gardziński:</u> 16 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 -15:00, 23 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 -15:00.	<u>Grupa 7, prowadzący dr Krzysztof Hauke:</u> 6 października 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 13 października 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 20 października 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 27 października 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00,
	<u>Grupa 4, prowadzący dr Krzysztof Hauke</u> 16 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 -15:00, 30 września 2023 r., sobota, godz. 09:00-15:00.	
Cel szkolenia	Skokowy wzrost (budowa od podstaw w 95% przypadków) świadomości bazodanowej uczestników.	
Opis szkolenia	Pozyskanie wiedzy nt. baz danych od zupełnych podstaw do swobodnego, wieloplatformowego ich użytkowania, ze szczególnym uwzględnieniem bazy danych Oracle Database. Uzyskanie praktycznej umiejętności analizy danych, przechowywanych na serwerach bazodanowych oraz danych plikowych, szczególnie danych w arkuszach kalkulacyjnych MS Excel.	
Materiały, środki dydaktyczne	☒ Prezentacja multimedialna	
	☒ Case studies	
	☒ Praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem komputera	
	Inne:.....	
Blok tematyczny szkolenia	Efekty dla uczestników/uczestniczek, korzyści	
1. Podstawy baz danych	Wyjaśnienie pojęć: tabela, relacja, encja, pole, rekord,standard ANSI 92, semantyka, konwencje nazewnictwa, sprzężenia i ich rodzaje, indeks, algorytmy wyszukiwania danych, klucze główny i obcy.	
2. Propedeutyka języka SQL	1. Elementy historii, 2. Omówienie standardu i dialektów, 3. Ogólna budowa bazy danych, 4. Tabele systemowe, 5. Interfejs, 6. Edytory zapytań SQL: graficzny, tekstowy i webowy na przykładach produktów różnych producentów oprogramowania bazodanowego, w tym SQL Developer, dedykowany do bazy danych Oracle	
3. Podstawy języka SQL	1. DQL (Data Querying Language), omówienie wszystkich klauzul DQL z ich praktycznym zastosowaniem (bardzo duża ilość praktycznych ćwiczeń, wiele w formie zadań indywidualnych), 2. Podstawy DML (Data Manipulation Language), ze szczególnym uwypukleniem tematyki transportu danych pomiędzy Systemami Zarządzania Relacyjną Bazą Danych Oracle i MS SQL Server a MS Excel 3. Podstawy DDL (Data Definition Language) – budowa tabeli, typy pól.	

Moduł	Moduł 3: Business Intelligence i komunikacja w dziale analitycznym	
Ilość godzin i forma	16h dydaktycznych w formie warsztatu online z trenerem oraz praca własna uczestniczki/uczestnika	
Ilość miejsc	100 miejsc, 7 grup do 16 osób maksymalnie w każdej	
Wymagane oprogramowanie	Pakiet Microsoft Office, Microsoft Power BI Desktop do bezpłatnego pobrania i instalacji https://www.microsoft.com/pl-pl/download/details.aspx?id=55330	
Terminy	<u>Grupa 1, prowadzący dr Krzysztof Hauke:</u> 15 września 2023 r., piątek, godz. 17:00 - 21:30, 22 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:45, 29 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:45,	<u>Grupa 5, prowadzący Krzysztof Furga:</u> 17 września 2023 r., niedziela, godz. 09:00-15:00. 1 października 2023 r., niedziela, godz. 09:00-15:00.
	<u>Grupa 2, prowadzący Krzysztof Furga:</u> 15 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 22 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00, 23 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 - 12:00, 29 września 2023 r., piątek, godz. 18:00 - 21:00.	<u>Grupa 6, prowadzący dr Krzysztof Hauke:</u> 7 października 2023 r., sobota, godz. 09:00 -12:00, 14 października 2023 r., sobota, godz. 09:00 -12:00, 21 października 2023 r., sobota, godz. 09:00 -12:00, 28 października 2023 r., sobota, godz. 09:00 -12:00,
	<u>Grupa 3, dr inż. Maciej Pondel, prof. UEW:</u> 16 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 -15:00, 23 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 -15:00.	<u>Grupa 7, prowadzący dr Krzysztof Hauke:</u> 8 października 2023 r., niedziela, godz. 09:00 -12:00, 15 października 2023 r., niedziela, godz. 09:00 -12:00, 22 października 2023 r., niedziela, godz. 09:00 -12:00, 29 października 2023 r., niedziela, godz. 09:00 -12:00,
	<u>Grupa 4, prowadzący Krzysztof Furga:</u> 16 września 2023 r., sobota, godz. 09:00 -15:00, 30 września 2023 r., sobota, godz. 09:00-15:00.	
Cel szkolenia	Nauka budowy interaktywnych raportów w Power BI.	
Opis szkolenia	Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli szansę zapoznać się z funkcjonalnością Power BI z każdego etapu tworzenia raportu. Na drugich zajęciach uczestnicy będą mieli okazję zbudować prosty raport w Power BI. Podczas kolejnych spotkań przećwiczą bardziej zaawansowane funkcjonalności.	
Materiały, środki dydaktyczne	☒ Prezentacja multimedialna	
	☒ Case studies	
	☒ Praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem komputera	
	Inne:.....	
Blok tematyczny szkolenia	Efekty dla uczestników/uczestniczek, korzyści	
1. Wprowadzenie do Business Intelligence	1. Jak Business Intelligence wspiera organizacje i jak jest skonstruowany? 2. Przykłady zastosowania raportów BI w procesie podejmowania decyzji. 3. Excel, SQL, Power BI – czy to wystarczy? 4. Jak powstają raporty BI w organizacjach? 5. Data quality i data governance – dlaczego to jest potrzebne? 6. IBCS i wizualizacje – kiedy raporty stają się wartością dodaną?	
2. Wprowadzenie do Power BI	1. Przegląd dostępnych narzędzi Business Intelligence (BI) na rynku i ich zastosowania. 2. Power BI w ekosystemie Microsoft (Power Platform, Azure, SQL Server). 3. Kiedy używać Power BI web service a kiedy Power BI desktop? 4. Prezentacja przykładowych rozwiązań Power BI (demo). 5. Ścieżka rozwoju dla Analityka/ Developera Power BI 6. Czym jest raport, dashboard a czym jest aplikacja? 7. Pierwsze uruchomienie Power BI – czas na rozwiązanie problemów technicznych. 8. Nawigacja po Power BI Desktop. 9. Stworzenie pierwszego raportu w Power BI: 1) zacytowanie tabeli – jako źródło danych, 2) zrobienie tabeli, 3) zrobienie wykresu w czasie, 4) formatowanie warunkowe, 5) zastosowanie filtrów, 6) definicja miar i obliczeń w Power BI.	
3. Modelowanie danych w Power BI	1. Relacje w modelu danych, rodzaje i ich zastosowanie. 2. Omówienie podstawowych transformacji danych. 3. Czym jest tabela faktów a czym tabela wymiarów? 4. Modele danych – star schema, snowflake. 5. Wprowadzenie do DAX. 6. Przygotowanie modelu do Power BI: 1) budowa podstawowego modelu danych, 2) budowa kalkulowanej tabeli słownikowej, 3) definicja metryk do analizy czasu, porównanie rok do roku, 4) tworzenie tabeli kalendarza.	

4. Wizualizacje i interakcje w Power BI	1. Wprowadzenie do IBCS. 2. Przykłady wizualizacji i ich zastosowanie, zgodnie z zaleceniami IBCS. 3. Przegląd wizualizacji niestandardowych. 4. Drill down, cross-filtering, bookmark i tooltip. 5. Warsztat
	1) Przygotowanie modelu danych – praca samodzielna uczestników, wsparcie prowadzącego. 2) Wizualizacje: tabela, mapa, histogram. 3) Drill down, cross-filtering, tooltip.
5. Konfiguracja Power BI w organizacjach	1. Jak zarządzać katalogiem raportów, omówienie aplikacji i obszaru roboczego? 2. Data Security -sposoby definiowania ról i nadawania dostępów. 3. DEV, TEST, PRD – proces publikowania raportu. 4. Live connection, direct query, gateway – odświeżanie danych w raportach. 5. Tworzenie perspektyw widoków danych dla odbiorców raportów. 6. Warsztat 1) Końcowe zadanie – uczestnicy otrzymają materiały do wykonania kompleksowego raportu, który będzie wymagał wykorzystania przedstawionych podczas szkolenia funkcjonalności. Zadanie powinno być realizowane samodzielnie, prowadzący będzie dostępny do pomocy. 2) Podsumowanie i zakończenie kursu.