



Regulamin konkursu „Stypendium Santander | Podstawy cyberbezpieczeństwa z Politechniką Poznańską 2023 ” („Regulamin”)

1. Regulamin odnosi się do konkursu „Stypendium Santander | Podstawy cyberbezpieczeństwa z Politechniką Poznańską 2023 ”, realizowanego przy wsparciu finansowym Santander Universidades, który w Polsce realizuje Santander Bank Polska S.A.
2. Organizatorem konkursu jest Politechnika Poznańska z siedzibą przy pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań.
3. Regulamin określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w konkursie, w tym zakres oferowanych szkoleń, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, warunki uzyskania certyfikatu, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach.

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Organizator** – należy przez to rozumieć Politechnika Poznańska z siedzibą przy Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań.
2. **Program** – konkurs „Stypendium Santander | Podstawy cyberbezpieczeństwa z Politechniką Poznańską 2023”, realizowany przy wsparciu finansowym Santander Universidades, który w Polsce realizuje Santander Bank Polska S.A.
3. **Santander Universidades** – globalny program wsparcia szkolnictwa wyższego Grupy Santander realizowany w Polsce przez Santander Bank Polska S.A.
4. **Santander Scholarships** – globalna platforma dostępna pod adresem <http://www.becas-santander.com/pl>, na której znajdują się informacje dotyczące Programu i wyłącznie za pomocą niej można wystać skuteczną aplikację do Programu.
5. **Aplikacja do Programu** – wypełnienie formularza rejestracyjnego i wystanie aplikacji za pośrednictwem platformy Santander Scholarships, której skuteczne złożenie jest potwierdzone przez Santander Scholarships mailowo na adres Kandydata.
6. **Kandydaci** – studenci, absolwenci, pracownicy polskich uczelni wyższych i/lub piętnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
7. **Uczestnicy** – Kandydaci przyjęci do udziału w Programie.
8. **Szkolenie** – cykl zajęć realizowany w ramach Programu w formie online, którego harmonogram oraz zakres wskazany jest w załączniku nr 2.
9. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych oraz list rankingowych. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Koordynator projektu.
10. **Certyfikat** – dokument potwierdzający udział w szkoleniach w ramach Programu wystawiony przez Politechnikę Poznańską w formie elektronicznej.
11. **Etap Rekrutacji** - postępowanie konkursowe złożone z dwóch etapów, którego zasady i sposób realizacji jest opisany szczegółowo w §3.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Programu jest nagrodzenie najlepszych 250 Kandydatów wybranych w konkursie zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 przez Organizatora, którzy otrzymają możliwość udziału w Szkoleniu z cyberbezpieczeństwa w zakresie m.in.: hasła i sieci, zasady bezpiecznego i właściwego korzystania z komputera, bezpieczeństwo danych i zagrożenia dla ich bezpieczeństwa.
2. O udział w programie mogą ubiegać się:
 - a) studenci studiów I, II i III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
 - b) absolwenci studiów I, II i III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce
 - c) pracownicy uczelni z siedzibą w Polsce;
 - d) piętnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
3. Santander Universidades funduje przyznanie 250 miejsc w formie Szkoleń zorganizowanych przez Politechnikę Poznańską w ramach Programu szczegółowo opisanego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem:
 - a) utworzenia 16 grup warsztatowych do 16 osób w grupie,
 - b) parytetu miejsc 50% tj. 125 miejsc dla społeczności Politechniki Poznańskiej tj. studentów, doktorantów, pracowników uczelni i absolwentów.
4. Program realizowany będzie w okresie: **od 30 czerwca 2023r. do 22 października 2023r.**
5. Jednostkowa nagroda tj. udział w Szkoleniach dla Uczestnika nie przekracza kwoty 2.000 zł i jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 3. Zasady i etapy rekrutacji

1. Jednostką prowadzącą rekrutację w imieniu Organizatora w zakresie oceny spełniania przez kandydatów kryteriów do udziału w Programie jest Komisja Rekrutacyjna.
2. Warunkami formalnymi do otrzymania stypendium przez Kandydata są:
 - a) aplikacja do Programu w terminie do **20 maja 2023 r.** platformie Santander Scholarships uzupełniając następujące informacje:
 - państwo zamieszkania; nazwa uczelni; imię i nazwisko; adres e-mail; data urodzenia; płeć (niewymagane), telefon (niewymagane); narodowość(niewymagane); status zawodowy; najwyższy uzyskany poziom wykształcenia; data rozpoczęcia i zakończenia (prognozowana) edukacji obecnego lub najwyższego poziomu wykształcenia; obszar specjalizacji; doświadczenie zawodowe; branża przedsiębiorstwa;
 - wybór preferowanej grupy Szkoleń zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu
 - b) wykonania testu sprawdzającego umiejętność rozumowania krytycznego, do których Kandydat otrzyma dostęp po poprawnym wystaniu aplikacji do Programu, na platformie Clevry w terminie do **21 maja 2023r.**;
 - c) akceptacja niniejszego Regulaminu;
 - d) spełnienie warunków technicznych tj. posiadanie komputera z działającym mikrofonem i kamerą, systemem Windows 10/11, dostępem do Internetu, zainstalowaną przeglądarką internetową;
 - e) spełnienie co najmniej jednego warunku wynikającego z **§2 ust. 2.**
3. Rekrutacja do Programu składa się z dwóch Etapów Rekrutacji:
 - a) **Etap I Rekrutacji (aplikacja na platformie Santander Scholarships)**
 - aplikacja do Programu zgodnie z **ust. 2**;
 - Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie warunków formalnych wskazanych w **ust. 2**;
 - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie I Rekrutacji mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie **27 maja 2023r.**;
 - b) **Etap II Rekrutacji (uzupełnienie aplikacji na platformie Santander Scholarships):**
 - przesłanie krótkiej wypowiedzi pisemnej (do 500 znaków ze spacjami) argumentując motywację Kandydata do wzięcia udziału w Szkoleniu w terminie do **4 czerwca 2023r.**;
 - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie II Rekrutacji mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie **do 10 czerwca 2023r.**;
 - Kandydaci wybrani przez Organizatora potwierdzają swój udział w Programie za pośrednictwem kliknięcia linku wysłanego przez platformę Santander Scholarships w terminie **16 czerwca 2023r.** (do 7 dni kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników);
4. Organizator może utworzyć listę rezerwową dla Kandydatów dla Etapu II Rekrutacji, w przypadku gdy Kandydaci wybrani przez Organizatora do Programu zrezygnują ze stypendium lub nie potwierdzą swojego udziału w terminie do **16 czerwca 2023r.**
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 Kandydaci z listy rezerwowej, którym zostanie przyznane stypendium, będą mogli potwierdzić swój udział w programie do **3 dni** kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników. Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej otrzymają informację o przyjęciu do Programu lub odrzuceniu aplikacji najpóźniej **3 dni** przed rozpoczęciem Szkolenia, na które Kandydat aplikował.
6. W sytuacji dużego zainteresowania Programem i niemożność obiektywnego wyłonienia Uczestników do Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowych obiektywnych kryteriów w celu wyboru Uczestników do Programu.

§ 4. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma prawo do:
 - a) gromadzenia i przetwarzania danych o uczestnikach Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - b) zmiany terminów Szkoleń szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
 - c) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych szkoleniach oraz przeprowadzenia ewaluacji Programu;
 - d) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn informując o wprowadzonych zmianach Kandydatów biorących udział w poszczególnych Etapach Rekrutacji oraz Uczestników Programu;
 - e) skreślenia z listy Kandydatów i/lub Uczestników osobę, która nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków wskazanych w **§5 ust. 2.**
 - f) zaproponować Kandydatom znajdującym się na liście rezerwowej po Etapie II Rekrutacji innego terminu Szkolenia niż to, które zostało wskazane przez Kandydata w Etapie I Rekrutacji;
 - g) nagrania warsztatów.

2. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia rekrutacji polegającej na ocenie spełniania przez Kandydatów kryteriów do udziału w Programie;
 - b) informowania drogą mailową oraz pośrednictwem platformy Santander Scholarships Kandydatów oraz Uczestników Programu o bieżących kwestiach organizacyjnych związanych z Programem;
 - c) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych Szkoleń w Programie;
 - d) organizacji wszystkich Szkoleń w formie online;wydania certyfikatów potwierdzających udział w Szkoleniach w ramach Programu w przypadku spełnienia przez Uczestnika wymagań wskazanych w **S6** oraz zgodnie z zasadami tam wskazanymi.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w jednej grupie nieodpłatnego Szkolenia realizowanego w ramach Programu;
 - b) zgłaszania wszelkich pytań organizacyjnych i technicznych dotyczących Szkolenia do Organizatora oraz do których Uczestnik został wybrany pod adresem mailowym: **stypendium.santander@put.poznan.pl**;
 - c) zgłoszenia jednokrotnej prośby do Organizatora zmiany grupy lub odrobienia nieobecności w trakcie Szkoleń z powodu ważnej przyczyny z zastrzeżeniem braku możliwości udziału w zajęciach, w których Uczestnik brał już udział. W takim wypadku Organizator podejmie decyzję indywidualną dla każdego przypadku biorąc pod uwagę liczbę dostępnych miejsc w innych grupach zajęć oraz przyczynę zgłoszonej prośby.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) potwierdzenia chęci uczestnictwa w Programie poprzez zalogowanie się na profil, który był wykorzystywany w Etapie I Rekrutacji oraz Etapie II Rekrutacji na platformie Santander Scholarships i przyjęcia na niej stypendium zgodnie z informacją mailową wystaną za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie wskazanym w wiadomości mailowej, uczestnik po poprawnym zakończeniu procesu otrzyma wiadomość potwierdzającą z platformy Santander Scholarships;
 - b) niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi wszelkich sytuacji mogących przeszkodzić lub uniemożliwić Uczestnikowi udziału w Szkoleniu, do którego został wybrany przez Organizatora pod adresem mailowym: **stypendium.santander@put.poznan.pl**;
 - c) przekazywania informacji zgodnych ze stanem faktycznym na każdym Etapie Rekrutacji oraz Programu, do których Uczestnik został wybrany pod rygorem niezwłocznego usunięcia Uczestnika ze Szkolenia;
 - d) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Organizatora w zakresie monitoringu i sprawozdawczości wynikającej z otrzymanego dofinansowania;
 - e) obowiązkowego i aktywnego osobistego uczestnictwa w wybranym Szkoleniu (udział w Szkoleniach wspólnie z osobą trzecią nie będzie uznawany za obecność bez odrębnego zalogowania się Uczestnika na dane Szkolenia);
 - f) potwierdzania każdorazowo obecności na wybranym Szkoleniu wykorzystując swoje imię i nazwisko (podpisywanie się tylko imieniem lub pseudonimem/nickiem niepozwalaającym jednoznacznie sprawdzić tożsamość Uczestnika będzie traktowane jako brak obecności);
 - g) zapewnienia sprawności mikrofonu, włączenia kamery i głosu podczas Szkoleń;
 - h) posiadania komputera z systemem Windows 10/11 11 z dostępem do Internetu z zainstalowaną przeglądarką internetową posiadającą najnowsze aktualizacje.

§ 6. Warunki uzyskania certyfikatu

1. Każdy z Uczestników, który ukończy Szkolenia i spełnił warunki zawarte w niniejszym paragrafie, otrzyma certyfikat potwierdzający udział w Szkoleniu. Organizator wystawi Uczestnikowi dodatkowy Certyfikat pod warunkiem aktywnej obecności na co najmniej 80% czasu trwania zajęć przewidzianych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. Warunkami uzyskania certyfikatu dla Szkoleń są:
 - a) potwierdzenie chęci uczestnictwa w Programie poprzez kliknięcie linku, który zostanie wystany drogą mailową na adres mailowy Uczestnika za pośrednictwem platformy Santander Scholarships;
 - b) aktywna obecność Uczestniczki/Uczestnika na co najmniej 80% czasu trwania zajęć przewidzianych w danej formie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
3. Certyfikat będzie przesłany przez Organizatora do Uczestników wyłącznie drogą mailową w języku polskim i formie elektronicznej w terminie do **10 dni roboczych od ukończenia szkolenia**.
4. Kwestia nieobecności na Szkoleniu wynikająca z choroby lub innych szczególnych okoliczności będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora i należy ją zgłaszać pod adresem mailowym: **stypendium.santander@put.poznan.pl**.



§ 7. Zasady realizacji

1. Etapy udziału w Szkoleniu, to:
 - potwierdzenie przyznania stypendium przez platformę Santander Scholarships zgodnie z zasadami wskazanymi w **§3**,
 - udział w Szkoleniach,
2. Wszystkie Szkolenia realizowane będą w trybie zdalnym, z wykorzystaniem platformy Zoom.
3. Podstawowym kanałem komunikacji z Kandydatami oraz Uczestnikami jest poczta elektroniczna (adresy mailowe wskazane w trakcie Aplikowania do Programu na platformie).
4. Zapisy na konkretne terminy Szkolenia odbywa się w trakcie aplikowania do Programu na platformie Santander Scholarships.
5. Jednorazowa zmiana terminów Szkolenia po dokonaniu zapisu jest możliwa przy zachowaniu następujących zasad:
 - dostępności innego terminu dla wybranego tematu,
 - dostępności miejsc w grupie,
 - zgłoszenia wyżej wymienionego faktu pod adresem mailowym stypendium.santander@put.poznan.pl, na minimum 2 dni robocze przed terminem realizacji szkolenia (min. 48h).
6. Rezygnacja w sytuacji braku kolejnego terminu będą rozpatrywane indywidualnie na wniosek Uczestnika.

§ 8. Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Programie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu Uczestnik zobowiązany jest do złożenia mailowego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu wraz z podaniem jej powodów na adres e-mail: stypendium.santander@put.poznan.pl.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w **ust. 1** (w tym nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach) uczestnik traci prawo do uczestnictwa w kolejnych Szkoleniach. W takiej sytuacji Politechnika Poznańska może także żądać od Uczestnika zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w zajęciach w wysokości 50 zł za każdą godzinę szkolenia, w których Uczestnik nie brał udziału.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w zakresie organizacji i przebiegu konkursu i Szkoleń jest Politechnika Poznańska z siedzibą przy Pl. Marie Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań.
2. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Poznańską stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na platformie Santander Scholarships jest Universia Holding, S.L. z siedzibą w Ciudad Grupo Santander, Avda de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte (Madryt), NIP B82976515 w ramach opisanego Programu zgodnie z [Polityką prywatności](#), [Ogólnymi Warunkami Użytkowania](#).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są indywidualnie przez Organizatora.
2. Decyzje determinowane są również poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.



Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 36 39.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu aplikowania a następnie przyznania Stypendium Santander | Podstawy cyberbezpieczeństwa z Politechniką Poznańską 2023 a podstawą ich przetwarzania jest dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdym momencie macie Państwo prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych ale skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje również Państwu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do aplikowania o nagrody Santander Universidades.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane przechowywane będą do czasu zrealizowania celu wskazanego w punkcie 3 a następnie przez okres wskazany instrukcji kancelaryjnej, jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji archiwalnej Politechniki Poznańskiej.



Załącznik nr 2. Terminy oraz opisy modułów Stypendium Santander | Podstawy cyberbezpieczeństwa z Politechniką Poznańską 2023

Terminy szkoleń:

Nr grupy	I moduł	II moduł	III moduł
1	30.06.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	01.07.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	02.07.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
2	07.07.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	08.07.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	09.07.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
3	21.07.202, piątek, godz. 17:00-21:00	22.07.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	23.07.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
4	28.07.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	29.07.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	30.07.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
5	04.08.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	05.08.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	06.08.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
6	11.08.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	12.08.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	13.08.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
7	18.08.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	19.08.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	20.08.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
8	25.08.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	26.08.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	27.08.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
9	01.09.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	02.09.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	03.09.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
10	08.09.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	09.09.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	10.09.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
11	15.09.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	16.09.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	17.09.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
12	22.09.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	23.09.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	24.09.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
13	29.09.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	30.09.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	01.10.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
14	06.10.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	07.10.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	08.10.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
15	13.10.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	14.10.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	15.10.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00
16	20.10.2023, piątek, godz. 17:00-21:00	21.10.2023, sobota, godz. 10:00-16:00	22.10.2023, niedziela, godz. 10:00-16:00

Moduł	Zakres tematyczny
I. Hasła i sieci (4h)	1. Bezpieczne hasła: zasady tworzenia i ćwiczenia 2. Częstość zmiany haseł a bezpieczeństwo 3. Menadżerzy haseł: czym są, prezentacja wybranych narzędzi (KeePass, KeePassXC, Bitwarden, LastPass), ćwiczenia w zakresie konfiguracji i użytkowania 4. Serwisy agregujące dane z wycieków: prezentacja i ćwiczenia 5. Zalety i wady logowania dwuskładnikowego – przedstawienie różnych metod logowania dwuskładnikowego omówienie kluczy u2f (konfiguracja oraz użytkowni) 6. Praktyczny pokaz łamania haseł na żywo 7. Przybliżenie tematyki sieciowej – budowa domowej sieci 8. Rodzaje zabezpieczeń sieci domowych 9. VPN – kto, kiedy i do czego powinien używać: prezentacja i ćwiczenia 10. Zagrożenia wynikające z korzystania z publicznych sieci Wi-Fi 11. Prawidłowe zabezpieczenie domowych urządzeń sieciowych: prezentacja i ćwiczenia 12. Pokaz łamania zabezpieczeń sieci bezprzewodowej
II. Zasady bezpieczeństwa i prawidłowego korzystania z komputera (6h)	1. Zasady bezpiecznego korzystania z komputera – przykłady ataków (phishing, scam, ransomware, socjotechnika, kradzież tożsamości) oraz metody przeciwdziałania 2. Ćwiczenia z rozpoznawania phishingu 3. Oprogramowanie antywirusowe – przedstawienie wybranych rozwiązań 4. Właściwe korzystanie z komputera – omówienie dobrych/złych praktyk i nawyków a. Publikowanie zdjęć z miejsca pracy – dlaczego należy unikać b. Blokowanie ekranu komputera – kiedy należy to robić i dlaczego c. Bezpieczeństwo komunikacji, przedstawienie komunikatów zapewniających szyfrowanie wiadomości, konfiguracja klienta pocztowego pozwalającego na szyfrowanie i podpisywanie wiadomości d. Wskazanie niebezpieczeństw związanych z pracą na koncie z uprawnieniami administratora – ćwiczenia z tworzenia kont użytkowników i zarządzania nimi e. Tworzenie kopii zapasowych: zasady oraz ćwiczenia f. Szyfrowania danych: zasady i ćwiczenia
III. Bezpieczeństwo danych i zagrożenia dla ich bezpieczeństwa (6h)	1. Omówienie zasad prawidłowego przekazywania i przenoszenia danych wraz z przykładami naruszeń bezpieczeństwa 2. Ćwiczenia w zakresie tworzenia zaszyfrowanych dysków przenośnych i sejfów 3. Bezpieczeństwo biznesowe: zagrożenia dla firm, wpływ działań pracownika 4. Uświadomienie zagrożeń związanych z korzystaniem z zewnętrznych serwisów do przekazywania plików 5. Omówienie niebezpieczeństw związanych z podłączaniem niezauważanych urządzeń peryferyjnych 6. Uświadomienie konieczności zabezpieczania użytkowanych systemów i przeprowadzania aktualizacji 7. Ryzyka prawne – omówienie różnych typów licencji oprogramowania, praw autorskich 8. Zagrożenia wynikające z instalowania aplikacji z niezauważanych źródeł, nieautoryzowanych aplikacji, pirackiego oprogramowania

WYMAGANIA W ZAKRESIE SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA:

- komputer/laptop z działającym mikrofonem i kamerą,
- system Windows 10/11,
- dostęp do Internetu z zainstalowaną przeglądarką,
- zainstalowana aplikacja Zoom.

**PROWADZĄCY:**

mgr inż. Piotr Kontowicz – pracownik Instytutu Sieci Teleinformatycznych Politechniki Poznańskiej. Absolwent kierunku Informatyka na Politechnice Poznańskiej. Zakres zainteresowań obejmuje szeroko pojęte kwestie bezpieczeństwa systemów informatycznych. Opiekun koła naukowego PUTrequest, wraz z którym organizuje otwarte prelekcje mające na celu przybliżenie tematu bezpieczeństwa w sieci zainteresowanym słuchaczom. Aktualnie prowadzone badania obejmują obszar bezpieczeństwa urządzeń Internetu Rzeczy. Wolny czas poświęca na rozwój zainteresowań oraz sport.

mgr inż. Michał Weissenberg – absolwent kierunku Elektronika i Telekomunikacja na Politechnice Poznańskiej aktualnie zatrudniony na stanowisku Asystenta w Instytucie Sieci Teleinformatycznych Politechniki Poznańskiej. Do obszaru jego głównych zainteresowań naukowych należą zagadnienia związane z modelowaniem złożonych systemów teleinformatycznych, Cyberbezpieczeństwo oraz zarządzanie projektami w IT. W ramach pracy na Uczelni prowadzi wykłady oraz zajęcia laboratoryjne z takich przedmiotów jak: Kryminalistyka Cyfrowa, Wojny Cybernetyczne, Przemysłowy Internet Rzeczy, Lokalne Sieci Teleinformatyczne, Systemy Operacyjne oraz Programowanie. Posiada liczne certyfikaty oraz ukończył szereg kursów realizowanych m.in. w ramach Prince, Check Point, Palo Alto, Cisco, Huawei, Sans Institute itp. Jest liderem Pakietów Roboczych w dwóch projektach europejskich oraz pracownikiem wielu projektów zarówno na Uczelni jak i przy współpracy z przemysłem w takich obszarach jak edukacja, Cyberbezpieczeństwo oraz wykorzystanie sztucznej inteligencji dla różnych zastosowań.