

## Regulamin konkursu „Stypendium Rozwojowe Santander | Biznes w Praktyce” organizowanego w Politechnice Łódzkiej w roku akademickim 2022/2023 (dalej: „Regulamin”)

1. Regulamin odnosi się do konkursu „Stypendium Rozwojowe Santander | Biznes w praktyce”, realizowanego przy wsparciu finansowym Santander Universidades, który w Polsce realizuje Santander Bank Polska S.A.
2. Organizatorem konkursu jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, NIP: 727 002 18 95
3. Regulamin określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w konkursie, w tym zakres oferowanych szkoleń, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, warunki uzyskania certyfikatu, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach.

### §1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Program:** Stypendium Rozwojowe Santander | Biznes w Praktyce – wydarzenie online obejmujące cykl specjalistycznych szkoleń, warsztatów i webinarów o tematyce marketingu biznesowego i psychologii sprzedaży.
2. **Organizator:** Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, NIP: 727 002 18 95 (zwana dalej: **Uczelnia**)
3. **Koordynator:** Biuro Karier Politechniki Łódzkiej, al. Politechniki 3a, 90-924 Łódź
4. **Partner:** Santander Universidades – globalna inicjatywa wsparcia szkolnictwa wyższego realizowana w Polsce przez Santander Bank Polska S.A. z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa.
5. **Santander Scholarships** – globalna platforma dostępna pod adresem [www.becas-santander.com/pl](http://www.becas-santander.com/pl), na której znajdują się informacje dotyczące Programu i wyłącznie za pomocą niej można wysłać skuteczną aplikację na Program.
6. **Aplikacja do Programu** – wypełnienie formularza rejestracyjnego i wysłanie aplikacji za pośrednictwem platformy Santander Scholarships, której skuteczne złożenie jest potwierdzone przez Santander Scholarships mailowo na adres Kandydata.
7. **Kandydaci** – studenci, absolwenci, pracownicy polskich uczelni wyższych i/lub pełnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
8. **Uczestnicy** – Kandydaci przyjęci do udziału w Programie.
9. **Szkolenie** – cykl zajęć realizowany w ramach Programu w formie online z wykorzystaniem aplikacji Zoom.
10. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych oraz list rankingowych. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Koordynator projektu.
11. **Certyfikat** – dokument potwierdzający udział w szkoleniach w ramach Programu wystawiony przez Politechnikę Łódzką w formie elektronicznej.
12. **Etap Rekrutacji** - postępowanie konkursowe złożone z dwóch etapów, którego zasady i sposób realizacji jest opisany szczegółowo w §3.

### §2 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Programu jest nagrodzenie najlepszych 500 Kandydatów wybranych w konkursie z dziedziny nauk empirycznych zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 przez Organizatora, którzy otrzymają możliwość udziału w Szkoleniach z marketingu biznesowego i psychologii sprzedaży.
2. O udział w programie mogą ubiegać się:
  - a) studenci studiów I, II i III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
  - b) absolwenci I, II i III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
  - c) pracownicy uczelni z siedzibą w Polsce;
  - d) pełnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
3. Santander Universidades funduje przyznanie 500 stypendiów w formie Szkoleń zorganizowanych przez Politechnikę Łódzką dla Uczestników w ramach Programu szczegółowo opisanego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem 500 miejsc.
4. Program realizowany będzie w okresie **18.11.2022 – 11.12.2022**.
5. Organizator w porozumieniu z Santander Universidades może podjąć decyzję o zwiększeniu ilości miejsc wskazanych w ust. 3.
6. Jednostkowa nagroda tj. udział w Szkoleniach dla Uczestnika nie przekracza kwoty 2.000 zł i jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r, o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### § 3. Zasady i etapy rekrutacji

1. Jednostką prowadzącą rekrutację w imieniu Organizatora w zakresie oceny spełniania przez kandydatów kryteriów do udziału w Programie jest Komisja Rekrutacyjna, której Koordynatorem jest Biuro Karier Politechniki Łódzkiej.
2. Warunkami formalnymi do otrzymania stypendium przez Kandydata są:
  - a) Aplikacja do Programu w terminie do **27.10.2022 r.** na platformie Santander Scholarships ([www.becas-santander.com/pl](http://www.becas-santander.com/pl)) uzupełniając następujące informacje:
    - państwo zamieszkania; nazwa uczelni; imię i nazwisko; adres e-mail; data urodzenia; płeć; telefon; narodowość; status zawodowy; najwyższy uzyskany poziom wykształcenia; data rozpoczęcia i zakończenia (prognozowana) edukacji obecnego lub najwyższego poziomu wykształcenia; obszar specjalizacji; doświadczenie zawodowe; branża przedsiębiorstwa;
    - wybór preferowanych Szkoleń zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  - b) akceptacja niniejszego Regulaminu;
  - c) spełnienie co najmniej jednego warunku wynikającego z **§2 ust. 2.**
3. Rekrutacja do Programu składa się z dwóch Etapów Rekrutacji:
  - a) **Etap I Rekrutacji (aplikacja na platformie Santander Scholarships)**
    - Aplikacja do Programu zgodnie z **ust. 2;**
    - Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie warunków formalnych wskazanych w **ust. 2**
    - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie I Rekrutacji mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie **do 29.10.2022 r.**
  - b) **Etap II Rekrutacji (uzupełnienie aplikacji na platformie Santander Scholarships)**
    - Kandydaci, wybrani do Etapu II Rekrutacji przez Organizatora, uzupełniają swoją aplikację na platformie Santander Scholarships zgodnie z formularzem rejestracyjnym dostępnym w terminie **od 29.10.2022 do 06.11.2022 r. włącznie** zawierającym następujące informacje:
      - (1) aktywność społeczna Kandydata wraz z dokumentacją potwierdzającą (np. skan/zdjęcie zaświadczenia itp.) w okresie 24 miesięcy (nie późniejszym niż 31.08.2020 r.) taka jak np. wolontariat, aktywność w organizacjach pozarządowych (NGOs), współtworzenie wydarzeń i eventów na rzecz lokalnych społeczności – za każdą aktywność istnieje możliwość uzyskania 1 punktu (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
      - (2) aktywność rozwojowa/naukowa Kandydata wraz z dokumentacją potwierdzającą (np. certyfikat, dyplom itp.) w okresie 24 miesięcy (nie późniejszym niż 31.08.2020 r.) taka jak np. udział w szkoleniach, olimpiadach, konkursach, warsztatach, publikacje naukowe, artykuły w prasie specjalistycznej – za każdą aktywność istnieje możliwość uzyskania 1 punktu (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
      - (3) w przypadku braku aktywności społecznej i rozwojowej/naukowej w okresie ostatnich 24 miesięcy, Kandydat wskazuje wybrane przez siebie dokumenty potwierdzające wcześniejszą aktywność rozwojowo/naukową lub społeczną (np. świadectwo ukończenia szkoły, dyplom studiów, studiów podyplomowych, szkoleń, kursów lub inny) – za każdą aktywność istnieje możliwość uzyskania 1 punktu (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
      - (4) krótka wypowiedź pisemna do 500 znaków ze spacjami argumentująca motywację Kandydata do wzięcia udziału w Programie.
    - Komisja Rekrutacyjna wybiera najlepszych Kandydatów do udziału w Programie biorąc pod uwagę kryteria:
      - (1) ilość punktów uzyskanych w ramach kryteriów wskazanych w **lit. b (1)-(4);**
      - (2) w przypadku dużego zainteresowania udziałem w Szkoleniach przyjmuje się przyjęcie studentów, absolwentów, pracowników spoza Politechniki Łódzkiej w ilości nie większej niż 50% ogólnej ilości uczestników w danym Szkoleniu;
      - (3) w przypadku mniejszego zainteresowania ze strony studentów, absolwentów, pracowników Politechniki Łódzkiej możliwe jest przyjęcie większej niż wskazane w (2) ilości Uczestników.
      - (4) Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów wskazanych w niniejszym tirecie utworzy odrębne listy rankingowe dla każdego rodzaju i terminu Szkolenia oraz wybierze najlepszych Kandydatów dla poszczególnych rodzajów i terminów Szkoleń;
    - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie II Rekrutacji mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie **do 11.11.2022 r.**
    - Kandydaci wybrani przez Organizatora potwierdzają swój udział w Programie za pośrednictwem kliknięcia linku wysłanego przez platformę Santander Scholarships w terminie **do 15.11.2022 r.** (do 4 dni kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników);
4. Organizator może utworzyć listę rezerwową dla Kandydatów dla Etapu II Rekrutacji, w przypadku gdy Kandydaci wybrani przez Organizatora do Programu zrezygnują ze stypendium lub nie potwierdzą swojego udziału w terminie wskazanym w **ust. 3 lit. b tiret trzeci.**
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 Kandydaci będą zobowiązani potwierdzić swój udział w najszybszym możliwym terminie.

6. W sytuacji dużego zainteresowania Programem i niemożność obiektywnego wyłonienia Uczestników do Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowych obiektywnych kryteriów w celu wyboru Uczestników do Programu.

#### **§ 4. Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator ma prawo do:
  - a) gromadzenia i przetwarzania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
  - b) zmiany terminów Szkoleń szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
  - c) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych szkoleniach oraz przeprowadzenia ewaluacji Programu;
  - d) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn informując o wprowadzonych zmianach Kandydatów biorących udział w poszczególnych Etapach Rekrutacji oraz Uczestników Programu;
  - e) skreślenia z listy Kandydatów i/lub Uczestników osobę, która nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków wskazanych w **§5 ust. 2** oraz nie stosuje się do zakazu wskazanego w **§5 ust. 3**.
2. Organizator jest zobowiązany do:
  - a) prowadzenia rekrutacji polegającej na ocenie spełniania przez kandydatów kryteriów do udziału w Programie;
  - b) informowania drogą mailową oraz pośrednictwem platformy Santander Scholarships Kandydatów oraz Uczestników Programu o bieżących kwestiach organizacyjnych związanych z Programem;
  - c) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych Szkoleń przewidzianych w Programie;
  - d) organizacji wszystkich Szkoleń w formie on-line,
  - e) wydania certyfikatów w formie elektronicznej potwierdzających udział w Szkoleniach w ramach Programu w przypadku spełnienia przez Uczestnika wymagań wskazanych w **§6**.

#### **§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) uczestniczenia w jednym grupie nieodpłatnego Szkolenia realizowanego w ramach Programu,
  - b) zgłaszania wszelkich pytań organizacyjnych i technicznych dotyczących Szkolenia do Organizatora oraz do których Uczestnik został wybrany pod adresem mailowym: [bizneswpraktyce@info.p.lodz.pl](mailto:bizneswpraktyce@info.p.lodz.pl)
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a) potwierdzenia chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez zalogowanie się na platformę Santander Scholarships i kliknięcie linku, który zostanie wysłany drogą mailową za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie wskazanym w wiadomości mailowej;
  - b) niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi wszelkich sytuacji mogących przeszkodzić lub uniemożliwić Uczestnikowi udziału w Szkoleniu, do którego został wybrany przez Organizatora pod adresem mailowym: [bizneswpraktyce@info.p.lodz.pl](mailto:bizneswpraktyce@info.p.lodz.pl)
  - c) przekazywania informacji zgodnych ze stanem faktycznym na każdym Etapie Rekrutacji oraz Szkoleniach, do których Uczestnik został wybrany pod rygorem niezwłocznego usunięcia Uczestnika ze Szkolenia przez Organizatora;
  - d) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Organizatora w zakresie monitoringu i sprawozdawczości wynikającej z otrzymanego dofinansowania;
  - e) obowiązkowego i aktywnego uczestnictwa w wybranym Szkoleniu;
  - f) potwierdzania każdorazowo obecności na wybranym Szkoleniu;
  - g) zapewnienia sprawności mikrofonu, włączenia kamery i głosu podczas zajęć – w przypadku gdy Szkolenie będzie realizowane w formie warsztatowej;
  - h) udziału w procesie ewaluacji, na etapie przygotowania, realizowania i oceny Szkolenia, w których Uczestnik bierze/brał udział;
  - i) przestrzegania zasad kultury osobistej.
3. Uczestnikowi zabrania się nagrywania i powielania, a także rozpowszechniania webinarów, szkoleń i warsztatów organizowanych w ramach Programu.

## § 6. Warunki uzyskania certyfikatu

1. Każdy z Uczestników, który ukończy Szkolenia i spełnił warunki zawarte w niniejszym paragrafie, otrzyma certyfikat potwierdzający udział w Szkoleniu w terminie nie późniejszym niż 31.12.2022 r.
  2. Warunkami uzyskania certyfikatu są:
    - a) potwierdzenie chęci uczestnictwa w Programie poprzez zalogowanie się na platformie Santander Scholarships oraz kliknięcie linku, który zostanie wysłany drogą mailową na adres mailowy Uczestnika za pośrednictwem platformy Santander Scholarships;
    - b) aktywna obecność uczestnika/uczestniczki w co najmniej 8 godzinach merytorycznych zajęć przewidzianych w danej formie.
  3. Certyfikat będzie przesłany przez Organizatora do Uczestników drogą mailową w formie elektronicznej.
- Kwestia nieobecności na Szkoleniu wynikająca z choroby lub innych szczególnych okoliczności będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora i należy ją zgłaszać pod adresem mailowym [bizneswpraktyce@info.p.lodz.pl](mailto:bizneswpraktyce@info.p.lodz.pl)

## § 7. Zasady realizacji

1. Etapy udziału w Szkoleniu, to:
  - potwierdzenie przyznania stypendium poprzez kliknięcie linku wysłanego przez platformę Santander Scholarships mailowo zgodnie z zasadami wskazanymi w §3,
  - udział w Szkoleniach,
  - ewaluacja zajęć.
2. Wszystkie Szkolenia realizowane będą w trybie zdalnym za pośrednictwem aplikacji Zoom.
3. Podstawowym kanałem komunikacji z Kandydatami oraz Uczestnikami jest poczta elektroniczna (adresy mailowe wskazane w trakcie Aplikowania do Programu na platformie).
4. Zapisy na konkretne terminy Szkolenia odbywa się w trakcie aplikowania do Programu na platformie Santander Scholarships.
5. Zmiana terminów Szkolenia po dokonaniu zapisu jest możliwa przy zachowaniu następujących zasad:
  - dostępności innego terminu dla wybranego tematu,
  - dostępności miejsc w grupie,
  - zgłoszenia wyżej wymienionego faktu pod adresem mailowym [bizneswpraktyce@info.p.lodz.pl](mailto:bizneswpraktyce@info.p.lodz.pl), na minimum 1 dzień roboczy przed terminem realizacji szkolenia (min. 24h).
6. Rezygnacja w sytuacji braku kolejnego terminu będą rozpatrywane indywidualnie na wniosek Uczestnika.

## § 8. Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Programie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu Uczestnik zobowiązany jest do złożenia mailowego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu wraz z podaniem jej powodów na adres e-mail: [bizneswpraktyce@info.p.lodz.pl](mailto:bizneswpraktyce@info.p.lodz.pl)
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w **ust. 1** (w tym nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach) uczestnik traci prawo do uczestnictwa w kolejnych Szkoleniach. W takiej sytuacji Organizator może także żądać od Uczestnika zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w zajęciach w wysokości 50 zł za każdą godzinę szkolenia, w których Uczestnik nie brał udziału.

## §9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w zakresie organizacji i przebiegu konkursu i Szkoleń jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, NIP: 727 002 18 95
2. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Łódzką stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na platformie Santander Scholarships jest Universia Holding, S.L. z siedzibą w Ciudad Grupo Santander, Avda de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte (Madryt), NIP B82976515 w ramach opisanego Programu zgodnie z [Polityką prywatności](#), [Ogólnymi Warunkami Użytkowania](#).

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są indywidualnie przez Organizatora.
2. Decyzje determinowane są również poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.

## **Załącznik nr 1. do Regulaminu Stypendium Rozwojowego Santander | Biznes w praktyce**

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora**

W związku z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Łódzka, z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, NIP: 727 002 18 95 (dalej: „administrator” lub „PŁ”).
2. Punktem kontaktowym w sprawach ochrony danych osobowych w PŁ jest Inspektor Ochrony Danych – [rbi@adm.p.lodz.pl](mailto:rbi@adm.p.lodz.pl) tel. 42 631 20 39
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) rozpatrzenia Pana/Pani wniosku o udział w Programie, na podstawie Regulaminu,
  - 2) przygotowanie i przeprowadzenie (wraz z jego udokumentowaniem w postaci zapisu/rejestracji obrazu i dźwięku) Programu, na zasadach opisanych w Regulaminie,
  - 3) wystawienia Panu/Pani certyfikatu udziału w Programie,
  - 4) wykonanie obowiązków spoczywających na PŁ w związku z organizacją Programu.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest wyrażona przez Pana/Panią zgoda, stosownie do art. 6 ust.1 lit. a) RODO oraz wypełnienie przez administratora obowiązków prawnych, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Pana/Pani dane osobowe będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust.1 lit.f) RODO)
5. Pana/Pani dane osobowe będą ujawnione Członkom Komisji nadzorującej poprawność przyznania stypendium, o której mowa w Regulaminie. Pana/Pani dane osobowe mogą być również udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora oraz innym podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy powierzenia albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora i podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) dla celu nr 1): przez 1 rok od przyznania udziału w Programie, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udział w Programie został przyznany;
  - b) dla celów nr 2), 3), 4) i 5): przez okres niezbędny do zrealizowania tych celów, a następnie zostaną usunięte z zastrzeżeniem, że okres przechowywania danych osobowych może zostać przedłużony przez PŁ o okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek z osobami, których dane dotyczą, nie dłużej niż 10 lat od zakończenia niniejszej edycji Programu.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych będzie niemożność ubiegania się o przyznanie udziału w Programie.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
12. Informuje się, że Kandydat aplikujący do udziału w Programie zapoznał się z regulaminem programu oraz klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 2.do Regulaminu Stypendium Rozwojowego Santander | Biznes w praktyce

Harmonogram Programu

| Prowadzący/Prowadząca                                                     | Ilość miejsc/godzin | Termin i godzina                                                                                                                  | Zakres tematyczny                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krzysztof Rzepkowski                                                      | 500<br>(2 h)        | <b><u>18.11.2022</u></b><br><b><u>17:00 – 19:15</u></b>                                                                           | Psychologia sprzedaży, czyli jak kupujemy i skąd biorą się obiekcje klientów?                                                             |
| Marcin Rogowski                                                           | 500<br>(2 h)        | <b><u>19.11.2022</u></b><br><b>10:00 – 12:00</b>                                                                                  | "Sprzedaż nieagresywna – to działa"                                                                                                       |
| Marcin Rogowski                                                           | 500<br>(4 h)        | <b><u>19.11.2022</u></b><br><b>12:30 – 16:30</b>                                                                                  | „Wywieranie wpływu w sprzedaży” - kluczowe techniki perswazji oparte o 6 reguł Cialdiniego i wybrane taktyki negocjacyjne.                |
| Karol Froń                                                                | 500<br>(4 h)        | <b>20.11.2022</b><br><b>10:00 – 14:00</b>                                                                                         | Jak polubić sprzedawanie na tyle na ile to możliwe – warsztat przełamywania barier i szukania funu w procesie sprzedaży.                  |
| Marcin Rogowski                                                           | 500<br>(2 h)        | <b>20.11.2022</b><br><b>15:00 – 17:00</b>                                                                                         | „Zarządzanie efektywnością sprzedaży” - najważniejsze zasady priorytetyzacji, organizacji czasu pracy i efektywności w sprzedaży własnej. |
| Marcin Rogowski                                                           | 500<br>(4 h)        | <b>26.11.2022</b><br><b>10:00 – 14:00</b>                                                                                         | „Twarde negocjacje” - negocjacje sprzedażowe w trudnym środowisku, z manipulującym, agresywnym lub dominującym kupcem.                    |
| Maciej Wilczyński,<br>CEO Valueship                                       | 500<br>(5 h)        | <b>27.11.2022</b><br><b>10:00 – 15:00</b>                                                                                         | Budowanie strategii sprzedażowej i cenowej                                                                                                |
| Agencja Coconutagency:<br><b>Beata Kustra</b><br><b>Patrycja Roszczyk</b> | 50<br>(12 h)        | <b>Grupa 1</b><br><b>3-4.12.2022</b><br><b>10:00 – 17:00</b><br><br><b>Grupa2</b><br><b>10-11.12.2022</b><br><b>10:00 – 17:00</b> | Kluczowe narzędzia sprzedaży i budowania marki własnej online – Instagram, LinkedIn, Facebook, TikTok.                                    |